

# Schoolgids

2021|2022



## 0 Voorwoord

### 1 Onderwijs

- 1.1 Kennismaking met OBS Binnenstad / Het openbare karakter
- 1.2 Missie, Visie, Onderwijs
- 1.3 Stichting kom Leren
- 1.4 Passend onderwijs
- 1.5 Klachtenregeling stichting kom Leren
- 1.6 Privacy
- 1.7 Veiligheidsplan
- 1.8 Inspectie

### 2 Organisatie

- 2.1 Kom passend leren binnen kom Leren
- 2.2 Procedure aanmelden leerlingen i.v.m. passend onderwijs
- 2.3 Schoolorganisatie
- 2.4 Personeel van Binnenstad
- 2.5 Opleidschool

### 3 Zicht op ontwikkeling

- 3.1 Ondersteuningsbeleid
- 3.2 Zorg Advies Team, Basis en Extra ondersteuning
- 3.3 Plaatsing en verwijdering van leerlingen met extra zorgbehoefte
- 3.4 Meer- en hoogbegaafdheid + Spaans
- 3.5 Toelating, schorsing en verwijdering
- 3.6 Schoolkeuze VO
- 3.7 Resultaten

### 4 Samenwerking met ouders

- 4.1 Ouders/verzorgers
- 4.2 OV
- 4.3 MR
- 4.4 Veiligheid

### 5 Regels + afspraken

- Regels en afspraken
- Verlof
- Sponsoring

### 6 Kwaliteitsverbetering

### 7 Praktische informatie

### 8 Partners

- 8.1 Team Jeugd Maastricht
- 8.2 Trajekt
- 8.3 GGD
- 8.4 Naschools Aanbod

### 9 Overig

- Info personeel en groepsindeling 19/20

## Ieder kind is anders

Ieder kind is anders. Zo ook elke basisschool in Maastricht. De basisschool is een stukje van je leven, voor de kinderen en ook voor jullie als ouders. Een school kies je met zorg.

Deze schoolgids is opgesteld om te helpen bij het kiezen van een school voor jullie kind. Door deze schoolgids willen wij jullie een beeld geven van wie wij zijn, waar wij voor staan, wat onze uitgangspunten zijn en hoe wij kwaliteit leveren.

Deze gids is ook bedoeld voor ouders van kinderen die al leerling zijn. Jullie treffen er het hoe, wat en waarom van OBS Binnenstad aan.

Als jullie een beeld willen krijgen hoe OBS Binnenstad écht werkt... Kom dan een kijkje in de keuken nemen... Wij laten dat graag aan jullie zien.

Loop binnen of maak even een afspraak. Jullie zijn van harte welkom!

We hopen dat jullie onze schoolgids met plezier lezen. Als er tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties zijn, vertel ze ons!

Laten de komende schooljaren fijne en boeiende jaren worden voor jullie en uiteraard vooral voor jullie kinderen!



*In OBS Binnenstad... bouwt elk kind aan een stevig fundament en ontdekt zijn unieke persoonlijkheid om vol vertrouwen de wereld in te gaan.*

Met vriendelijke groet,  
Team OBS Binnenstad

# 1 ONDERWIJS

## 1.1 Kennismaking met OBS Binnenstad

Langs de Jeker... bijna als een poort naar Maastricht, ligt op een prachtige locatie OBS Binnenstad. Willen jullie kennis maken met ons en onze school dan zijn jullie heel erg welkom.

Onze school wordt gemaakt door de mensen die er werken. Mooi dat jullie gekozen hebben om er een kijkje te komen nemen.

Tijdens het kennismakingsgesprek met de directeur of adjunct vertellen zij over onze werkwijze en worden jullie rondgeleid door onze school om een kijkje te nemen bij de dagelijkse arbeid.

De basisschool is een school voor kinderen van 4 tot en met ongeveer 12 jaar. In de wet op het primair onderwijs staat aan welke eisen de school moet voldoen. De onderwijsinspectie controleert dat. Zo is een school verplicht onderwijs in allerlei vakken te geven. Per vak is aangegeven wat de kinderen moeten leren: de kerndoelen. Een school brengt de kinderen echter niet alleen kennis bij. Ook inzichten en vaardigheden zijn belangrijk. Kinderen leren bijvoorbeeld hoe ze goed met anderen om kunnen gaan. De wet zegt niet precies hoe de scholen moeten werken. Scholen hebben vrijheid in hun manier van werken.

Het Ministerie van Onderwijs, wetenschappen en Cultuur geeft jaarlijks een brochure uit over het primair onderwijs. De brochure kunt u nazien op [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl).

In ons land zijn er bijzondere en openbare scholen. Een openbare school werd voorheen bestuurd door het gemeentebestuur, maar sinds de 2<sup>de</sup> helft van de jaren negentig vaker door een bestuurscommissie of stichting. Stichting kom Leren beheert ongeveer twintig scholen in Maastricht en omgeving, waaronder onze school. Openbare en Algemeen bijzondere scholen werken, in tegenstelling tot het bijzonder onderwijs, niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. De openbare school besteedt aandacht aan de verschillen in waarden en normen. Ze brengt de kinderen respect bij voor de verschillende opvattingen in onze samenleving.

OBS Binnenstad telt dit schooljaar 10 groepen en ongeveer 250 leerlingen.



### **Wie zijn de mensen die werken in OBS Binnenstad? Hoe ziet ons team eruit?**

Als jullie kind onze school bezoekt zullen jullie het meest contact hebben met de leerkracht van de groep. De leerkrachten van onze school zijn duizendpoten, die een veilige omgeving weten te creëren voor jullie kind. Met hun pedagogische en didactische kennis begeleiden ze kinderen in hun persoonlijke ontwikkeling. Met luisteren, tact en geduld investeren leerkrachten in het groepsgevoel, met ruimte voor de authenticiteit van elk kind.

In de groepen zijn naast de leerkracht ook stagiaires aanwezig van o.a. PABO, Leeuwenborgh, Pedagogiek, Toegepaste Psychologie en het Conservatorium. Zij oefenen allen de dagelijkse vaardigheden en (snoepen van) benodigde kennis van leerkrachten die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. De leerkrachten en studenten worden bij deze samenwerking



ondersteund en begeleid door de schoolopleider. OBS Binnenstad is een opleidschool waar studenten met leerkrachten en leerlingen dagelijks leren van en

met elkaar.

Naast de leerkracht werken in onze school ook een tweetal intern begeleiders. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de coördinatie van de extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben in onze school.

Maak ook kennis met onze conciërge. Zij maakt tijd om jullie te ontvangen voor praktische vragen... Zij is degenen aan wie ouders doorgeven of hun kind ziek is en met alle algemene vragen kunt je bij haar terecht. Zij verwijst je zo nodig door.

In deze tijd waar computers niet meer weg te denken zijn, zijn wij blij met onze ICT-er. Een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft in computer en smartboard als hulpmiddel voor het onderwijs.



Jullie kunnen voor je kind gebruik maken van professionele opvang door MIK. Daardoor kunnen wij, als kindcentrum, een breed dagarrangement aanbieden.

In iedere groep wordt aandacht besteed aan compacten (dit is het indikken van oefenleerstof voor leerlingen die minder herhaling nodig hebben) en verrijken van de reguliere leerstof. Daarnaast biedt OBS Binnenstad pluswerk aan leerlingen in de groepen. Dit wordt gecoördineerd door een gespecialiseerde leerkracht.

De directie schept de voorwaarden waarbinnen alle mensen die OBS Binnenstad vormen, het beste uit zichzelf kunnen halen. Ze scheppen de voorwaarden voor een open en prettig werkklimaat.

5

### **Het openbare karakter...**

1 Augustus 1989 startte de 7e Openbare Basisschool in de binnenstad van Maastricht. Ondanks de stichtingsdatum van 01.08.1989 heeft de school een rijk en lang verleden. De realisering van de 7e openbare basisschool van Maastricht is op grond van dit verleden uniek te noemen. OBS Binnenstad is ontstaan na het besluit om de basisschool St. Jozef, die in 1856 was opgericht, te sluiten. Na realisering van OBS Binnenstad werd in 1992/1993 het oude schoolgebouw gesloopt en een nieuw schoolgebouw gerealiseerd.

OBS Binnenstad is een openbare basisschool.

OBS Binnenstad staat open voor alle ouders en kinderen die voor onze school willen kiezen. Wij stellen ons ten doel kinderen op te laten groeien tot tolerante, kritische en creatieve mensen die optimaal gebruik leren maken van al hun mogelijkheden. De school staat open voor iedereen met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond.

Wij willen kinderen een veilige omgeving bieden waarbinnen ze met veel plezier kunnen werken. Rust, orde en structuur staan hierbij centraal. Binnen onze school is geen plaats voor discriminatie op welke manier dan ook.

Algemene kenmerken:

- Pluriformiteit: er is ruimte voor de verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen die er in onze samenleving bestaan

- Emancipatie en tolerantie: in de openbare basisschool wordt de principiële gelijkwaardigheid gegarandeerd
- Algemene toegankelijkheid: de openbare basisschool weigert geen leerlingen op basis van ras of overtuiging
- Godsdienst- en vormingsonderwijs: de openbare basisschool geeft gelegenheid voor het volgen van godsdienstonderwijs of levensbeschouwelijk onderwijs

## 1.2

### Missie & Visie

In OBS Binnenstad geven wij **betekenisvol & rijk** onderwijs.

Dat onderwijs stemmen wij af op de onderwijsbehoeften van de individuele kinderen. Onze missie is: "Elk kind bouwt aan een stevig fundament en ontdekt zijn unieke persoonlijkheid om vol vertrouwen de wereld in te gaan."

Onderstaande **richtinggevers** van ons onderwijs:

1. Verbinden in community
2. Betekenisvol leren
3. Verwonderen in onze wereld
4. Groeien in afstemming



*Om te kunnen...*

Verbinden, leren, verwonderen en groeien is er vertrouwen & veiligheid nodig. Iedereen mag zichzelf zijn!

Het **BETEKENISVOL & RIJKE onderwijs** in OBS Binnenstad wordt gekenmerkt door...

- gedegen aandacht voor een solide basis taal, rekenen en lezen;
- onderwijs in samenhang voor Wereldoriëntatie, burgerschap, techniek en creativiteit middels IPC (Dit is het International Primary Curriculum waarin wereld oriënterende vakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek middels thema's aan bod komen.)
- internationaal;
- aandacht voor het totale mens-ZIJN en persoonlijke ontwikkeling door o.a. mindfulness, lessen over communicatie en filosoferen.
- een heel uniek klimaat van eigenheid en samenzijn!

OBS Binnenstad wil kinderen de kans geven om zichzelf te zijn. Om kritische, creatieve en verantwoordelijke mensen te worden. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle kinderen. De school wil er voor zorgen dat de kinderen met plezier het onderwijs volgen.

Vanuit een goed pedagogisch klimaat willen we ervoor zorgen dat de capaciteiten die het kind heeft optimaal tot ontwikkeling komen. Kinderen zijn echter niet alleen bezig met opdoen van kennis, ook de sociaal-emotionele ontwikkeling is van belang. Ze ontwikkelen hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Dat alles willen we bereiken door op een betrokken en enthousiaste manier met kinderen en ouders om te gaan. Wij vinden het belangrijk om elk mens serieus te nemen.

### Betekenisvol onderwijs in de kleuterperiode...

De kleuterleeftijd, groep 1 en 2, is een levensfase waarin het kind de wereld verkent en allerlei ontdekkingen doet. Spel is in deze ontwikkeling belangrijk. Spel komt tegemoet aan de levensbehoeften van jonge kinderen. Ze ontdekken wie ze zijn en wat ze willen. Spelend en onderzoekend maken ze zich 'het leven eigen'.

Deze ontdekkingstocht is een goede voorbereiding voor de toekomst in hun verdere schoolverloop. Dus het stimuleren van een brede ontwikkeling zoals: samen spelen en werken, communiceren, initiatieven nemen, uiten en vormgeven zijn hier essentieel.

In onze kleuterklassen wordt middels thema's kennis opgedaan van alle vakgebieden zoals: natuur, creativiteit, beweging, wereldoriëntatie, zang, rekenen en taal, ingebed in betekenisvolle activiteiten die aan bod komen. Er wordt gebouwd aan het fundament waarop het latere leren plaatsvindt. In de groepen 1 en 2 werken wij vanuit de Leerlijnen Jonge Kind en wij vinden thema's uit bronnen als Speelplezier / IPC Early Birds of de mehtodiek van 't Kan'. Al deze methoden gaan volledig uit van 'het spel'.

Naar groep 3... Om kinderen de overgang van groep 2 naar groep 3 te laten maken, streven wij naar een sociaal-emotionele en cognitieve rijpheid. Is hier in voldoende mate ontwikkeling te zien, dan kan het kind de stap naar groep 3 maken.

### Boeiend onderwijs in groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 wordt methodisch gewerkt. Dat wil zeggen dat voor elk vakgebied een methode gebruikt wordt waarin de leerlijnen en kerndoelen vastliggen.

De vakken lezen, rekenen, taal en schrijven vormen de basis van ons verder rijke aanbod aangevuld met cultuur en creativiteit.



### Overzicht methodes

Om binnen het boeiend en betekenisvol onderwijs een doorgaande lijn te kunnen garanderen maken wij gebruik van diverse methodes.

Vakgebied...	Methode...	Groepen die gebruik maken van de methode...
Rekenen, taal en lezen	Speelplezier/IPC Early Birds	1 t/m 2
Rekenen en wiskunde	Wereld in Getallen	3 t/m 8
Nederlandse taal en lezen	Veilig leren lezen (nieuwste versie)	3
Nederlandse taal	Taal Actief	4 t/m 8
Lezen	Bliksem + Flits	4 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8
Engels	Groove me	1 t/m 8
Wereldoriëntatie, Burgerschap, Techniek en creativiteit	IPC	3 t/m 8
Verkeer	Methodiek Veilig Verkeer NL	3 t/m 8 In groep 7 volgt het praktisch en theoretisch verkeers-examen
Bewegingsonderwijs	Stroess en van Gelder	1 t/m 8 – om de week

Bevordering gezond gedrag	5 sterren Mindfulness Rots&water Stevige stap	1 t/m 8
---------------------------	--	---------

### **Persoonlijke ontwikkeling...**

In OBS Binnenstad vinden wij het belangrijk dat elk kind van groep 1 t/m 8 zijn zelfstandigheid ontwikkelt en er ruimte is voor autonomie. Zelfvertrouwen van kinderen vinden wij een voorwaarde om te kunnen functioneren als mens... Wij zien het als onze taak om de ontwikkeling van het totale mens centraal te stellen. Wat doen we allemaal...

### **Differentiatie...**

Met onze missie voor ogen is differentiëren vanzelfsprekend. Je wilt immers afstemmen op het kind. We differentiëren minimaal op 3 niveaus... maar staan liever boven de methode om te weten wat een kind écht nodig heeft. Differentiëren doe je ook niet alleen bij de basisvakken, maar in de totale begeleiding van elk kind.

Wij hanteren het EDI-model (een model voor effectieve instructie) en dragen zorg voor een effectief klassenmanagement. Dit betekent dat elke leerkracht de mogelijkheid heeft binnen de eigen groep om extra ondersteuning voor individuele of groepjes kinderen te verzorgen.

Er is extra tijd voor kinderen die meer aandacht nodig hebben en voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben wordt binnen elke groep gewerkt met routeboekjes (compacten) en bestaat er de mogelijkheid om kinderen te laten verdiepen en verrijken middels de methode Levelwerk.



Voor kinderen met dyslexie beschikt de school o.a. over de software sprint+ die het mogelijk maakt om geschreven teksten in gesproken woord om te zetten. Tevens werken we voor deze kinderen met een kindkaart waarop specifieke afspraken worden vastgelegd zodat leerkrachten ook in staat zijn op deze specifieke leerbehoeften te kunnen afstemmen.

### **Klassenmanagement...**

In OBS Binnenstad hanteren wij een eigen vorm van onderwijsadministratie. Waarbij we 3x per jaar een analyse op groeps- en individueel niveau maken. Op basis hiervan stellen we een plan met leer- en lesdoelen op die voor elke volgende periode worden geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

Vanaf groep 3 ontvangen kinderen in onze school twee keer per schooljaar het groeiverslag. Dit groeiverslag wordt met ouders besproken tijdens de oudergesprekken.

### **Communicatie...**

In OBS Binnenstad vinden wij communicatie heel belangrijk. Communicatie is, in onze ogen, onderdeel van het leerproces. En communicatie tussen alle betrokkenen is ook essentieel om de krachten te kunnen bundelen ten gunste van het kind. Hierbij willen wij de lijnen zo kort mogelijk houden. Ouders zijn in onze school altijd welkom om mee te helpen, mee te denken en hun zorgen en vragen over het onderwijs aan en welzijn van hun kind bij ons neer te leggen. Leerkrachten vormen in school het eerste aanspreekpunt.



Ouderbetrokkenheid is van groot belang; zonder ouders geen OBS Binnenstad.

### **ICT...**

ICT is geïntegreerd in ons onderwijs... het is een belangrijk middel om te komen tot goed onderwijs. Elke groep beschikt over minimaal 2 computers, de groepen 3 t/m 8 maken gebruik van een smartbord. Tevens bevindt zich in de leertuin een aantal gezamenlijk te gebruiken computers. De school beschikt over een basis aan ICT-middelen die nodig zijn om betekenisvol onderwijs te geven.

### **Cultuur**

Cultuuronderwijs is in het onderwijs van OBS Binnenstad verweven. Goed cultuuronderwijs begint met verwondering, bij het kind en bij de leerkracht. Kinderen beseffen hoe rijk hun omgeving is door deze in huis te halen of op te zoeken, en verder te kijken, te beschouwen en te doen!

### **Een natuurlijke speelplek voor kinderen**

Het schoolplein van OBS Binnenstad is een natuurlijke speelplek voor kinderen... Hiermee bieden wij de ruimte aan divers speelgedrag van kinderen, brengen meer diversiteit aan in de speelmogelijkheden. Is er niet alleen maar ruimte voor voetbal, maar ook voor andere wensen van kinderen.

Wij brengen hierdoor de natuur dichterbij de kinderen... onderzoek heeft herhaaldelijk uitgewezen dat de nabijheid van natuur een positief effect heeft op de ontwikkeling van kinderen.

### **Pedagogisch Klimaat .... 5 Sterren-beleid!**

In OBS Binnenstad gaan we uit van 5 basisregels. Deze regels zijn leidend voor ons gedrag en afspraken in en buiten school. Deze regels worden steeds opnieuw centraal gesteld en consequent toegepast. Hierbij is het bekrachtigen van positief gedrag altijd het uitgangspunt!

Om de regels in de praktijk te laten werken hebben we afgesproken om gewenst en ongewenst gedrag regelmatig middels korte filmpjes vast te leggen en dit met kinderen te spreken. Eerst het gewenste gedrag, dan het ongewenste gedrag en eindigen met het gewenste gedrag. Dit visualiseren heeft een positief effect op verandering!



Alle ouders worden tijdens de groepsavonden aan de start van het jaar geïnformeerd over deze afspraken. Dit beleid is opgenomen in een Binnenstad-flyer.

### **Positief en veilig klimaat**

In OBS Binnenstad willen wij dat iedereen zich prettig en veilig voelt. Eenieder weet dat dit nooit helemaal aan de voorkant te garanderen is. Dat elk mens mindere periodes heeft. Toch zoeken we er naar om eenieder zich het meest optimaal te laten voelen in Binnenstad... wetend dat dit een voorwaarde is om tot leren, groeien en presteren te komen.

Een aantal teamleden is geschoold om in dit kader een specifiek lesaanbod te bieden of kopen we jaarlijks lessen in van gecertificeerde collega's op de volgende terreinen.

- Mindfulnessstraining voor kinderen, pubers en (op verzoek) ouders;
- Training Stevige Stap;

- Training Rots&Water;
- Systemisch werk;
- Kindercoach;
- Filosofielessen;
- Talentenfluisteraar.



Dit vertaalt zich naar breed aanbod, maar is ook de basis voor gedrag van leerkrachten. OBS Binnenstad heeft op deze manier veel eigen kwaliteit en talent in huis om vorm te geven aan het Binnenstad-klimaat!

### Het is vertaald naar...

- ✓ Kikker-lessen en/of activiteiten voor groep 1 t/m 8 (mindfulness)
- ✓ Rots & Water-lessen in groep 6 t/m 8;
- ✓ Bodymap voor groep 1 t/m 4;
- ✓ Maatwerk in de bovenbouw, aangepaste programma's afgestemd op wat er nodig is in de groepen of met individuele kinderen;
- ✓ Individuele coaching van kinderen;
- ✓ Workshops voor teamleden en ouders;
- ✓ Etc.



# De VIJF sterren

<p><b>Regel 1</b> Respect (leer, speel en praat met respect)...(toon empathie) Geen persoonsgericht grof taalgebruik en geen fysieke agressie naar personen en spullen</p>	<p><b>Regel 2</b> Rust ✓ Bij signaal "rood" is het stil ✓ Bij signaal "groen" mag overleg met liniaalstem ✓ Wij lopen op de gang</p>
<p> <b>B.v.</b> Bij grof taalgebruik of fysieke agressie krijgt het kind een time-out onder toezicht van een teamlid.</p>	<p> <b>B.v.</b> Bij rennen op de gang, krijgt het kind de opdracht om terug te lopen en het rustig opnieuw te doen...</p>
<p><b>Regel 3</b> Leiding accepteren ✓ Voer de door de leerkracht gegeven opdracht uit. ✓ Je mag je mening zeggen. De leerkracht beoordeelt dit.</p>	<p><b>Regel 4</b> Gebruik ruimtes ✓ Bepaalde ruimtes zijn alleen toegankelijk voor leerkrachten, of voor leerlingen onder toezicht van leerkrachten; met specifieke toestemming, of met Mariet. ✓ Jassen in de luizenzak en tas erbij aan de kapstok ✓ We laten de ruimtes opgeruimd achter.</p>
<p> <b>B.v.:</b> Positief gedrag van een kind wordt bekrachtigd door het team.</p>	<p> <b>B.v.:</b> Een teamlid controleert altijd of kinderen een ruimte netjes hebben achtergelaten.</p>
<p><b>Regel 5</b> Aandacht Wij hebben aandacht voor elkaar... B.v. Ik heb aandacht voor mijn werk. Ik luister met aandacht naar de instructie. Ik heb aandacht voor de mensen om mij heen.</p>	<p><b>OBS Binnenstad-waarde:</b> <b>...Maak slimme keuzes...</b></p> 
<p><b>B.v.:</b> Ik heb aandacht voor mijn werk. Ik luister met aandacht naar de instructie. Ik heb aandacht voor de mensen om mij heen.</p>	<p><b>Oproep aan alle betrokkenen in onze school om een beroep te doen op ons gezond verstand ;-)</b></p>

### 1.3 Stichting kom Leren

We nodigen alle kinderen uit om bij ons te komen Leren. Leren met een hoofdletter "L".

Want kinderen in ontwikkeling Leren iedere dag op heel veel gebieden om te groeien als mens.



*Kom jezelf ontdekken, kom je talenten ontwikkelen, kom de wereld onderzoeken,  
kom je mogelijkheden verkennen, kom Leren van succes, kom Leren van fouten.  
Kom om echt gezien te worden, kom om echt geaccepteerd te worden,  
kom om echt gerespecteerd te worden, kom om echt te Leren.  
Kom bij Stichting kom Leren en leer het beste uit jezelf te halen!*

Stichting kom Leren is een stichting die is ontstaan uit een fusie tussen Stichting jong Leren, een organisatie voor openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs in Zuid Limburg en Stichting Katholiek OnderwijsMergelland, een organisatie voor katholiek primair onderwijs in het Heuvelland.

De nieuwe stichting telt 20 scholen in Maastricht, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen en Valkenburg a/d Geul. Stichting kom Leren heeft ongeveer 300 personeelsleden in dienst en biedt onderwijs aan 3500 leerlingen.

Stichting kom Leren wordt gespeld met een kleine 'k' omdat we kinderen van klein tot groot uitnodigen om bij ons te komen Leren met een hoofdletter 'L'. Stichting kom Leren staat voor kwalitatief goed onderwijs, waarbij we de eigenheid van ieder kind niet uit het oog verliezen.

Stichting kom Leren,  
Oranjeplein 201 - 6224 KV Maastricht  
Telefoon : 043-4100300  
e-mail : [info@kom-leren.nl](mailto:info@kom-leren.nl)  
website : [www.kom-leren.nl](http://www.kom-leren.nl)

12

#### Missie en visie van Stichting kom Leren

Stichting kom Leren biedt onderwijs aan scholen voor primair onderwijs. Deze scholen zijn te vinden in de gemeenten Maastricht, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen en Valkenburg. Bij het uitvoeren van deze maatschappelijke taak richt de stichting zich op de volgende **uitgangspunten**:

- Kom Leren is een gemeenschap waarin mensen gezien en gehoord worden en waar men respectvol met elkaar omgaat. Personeelsleden zijn betrokken bij de kinderen en bij elkaar. Ze zijn bevoegd, bekwaam en onderhouden hun professionaliteit. In de school vindt een vanzelfsprekende professionele dialoog met collega's, leidinggevenden, ouders en anderen plaats, zodat men met en van elkaar kan leren. Stichting kom Leren vult het werkgeverschap in vanuit het idee, dat de personeelsleden het kapitaal van de organisatie vormen.
- Kom Leren realiseert zich, dat de school een weliswaar belangrijke, maar niet de enige omgeving is, die ertoe doet bij de opvoeding en het onderwijs van het kind. De ouders zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding. De scholen beschouwen het, vanuit hun medeverantwoordelijkheid voor de opvoeding, als hun opdracht om met de ouders als bron samen te werken.

- Stichting kom Leren vindt verscheidenheid van haar scholen een groot goed, omdat dat aan de ouders de mogelijkheid biedt een school te kiezen met een profiel, dat aansluit bij hun opvattingen over opvoeding en onderwijs. De samenwerking van onderling verschillende scholen in één organisatie is gericht op het optimaliseren van elkaars kwaliteit als de algehele kwaliteit van het onderwijs. De organisatie speelt in op de verschillen tussen mensen door optimaal gebruik te maken van hun persoonlijke dynamieken.
- De scholen zijn professionele organisaties, die onderwijs bieden van hoge kwaliteit. Ze zoeken voortdurend naar verbetering en innovatie. Ze nemen de verantwoordelijkheid voor hun opdracht, zijn transparant en kunnen en willen verantwoording afleggen over de resultaten, die zij boeken. Ze communiceren over wat ze doen en waarom ze dat doen en laten zich daarop aanspreken.
- Stichting kom Leren en haar scholen staan midden in de samenleving en nemen hun rol in de ontwikkelingen in de regio. Zij gaan welbewust samenwerking aan met de sociale omgeving en met die maatschappelijke organisaties, waarmee een meerwaarde voor kinderen te realiseren is. Het streven bij die samenwerking is een doorgaande pedagogische lijn en een passende ondersteuning voor opvoeding en onderwijs in te richten.

Stichting kom Leren heeft hiertoe drie **RICHTINGGEVERS** uitgewerkt en vervolgens vertaald in ambities, die scholen realiseren:

1. De mens centraal
2. Talentontwikkeling en diversiteit
3. De leer- en leefgemeenschap in transitie

### **Bestuur**

De stichting kent 2 organen: Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

#### ***Het College van Bestuur***

Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en komt alle taken en bevoegdheden toe die wettelijk het bestuur van de stichting toekomen, met uitzondering van de taken en bevoegdheden die in de statuten en de wet expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de eenheid van het totale beleid en schept op bestuursniveau waarborgen ter bescherming van en bevordering van de denominatieve identiteit respectievelijk het openbaar karakter van de stichting en van de onderscheiden onder zijn beheer staande scholen en overige voorzieningen. Het College van Bestuur heeft zijn werkzaamheden vastgelegd in het bestuursstatuut.

Het College van Bestuur bestaat uit de volgende personen:

dhr. Stef Niekamp ( Voorzitter CvB)

mw. Inge Ambaum-Jordens ( lid CvB)

#### ***De Raad van Toezicht***

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, de algemene gang van zaken binnen de stichting alsmede het functioneren van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht vastgelegd in het bestuursstatuut. De Raad van Toezicht wordt voorgezeten door dhr. P. Vossen

### **Bestuursbureau**

Het bestuur wordt ondersteund door beleidsmedewerkers op de terreinen personeelszaken, huisvesting, financiën, onderwijs en zorg.

### **Directeurenberaad**

De directeuren van de scholen van de stichting vormen tezamen het directeurenberaad. Dit is een overlegorgaan met een adviserende functie aan het bestuur.

### **Gedragscode**

Stichting kom Leren en onze school werken aan een veilige school: een school waar het voor iedereen prettig werken en leren is. Goede relaties tussen allen die in de school werken en afspraken over hoe je met elkaar omgaat, zijn daarbij heel belangrijk. Een school kan niet zonder afspraken. Voor kinderen kennen wij schoolregels en voor volwassenen is een gedragscode opgesteld. Het naleven van de afspraken in deze gedragscode zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen. Een schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, acceptatie, respect en vertrouwen is een voorwaarde voor alle leden van de schoolgemeenschap om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren.

Voorop staat dat iedereen op school gelijkwaardig is en dat er geen enkel onderscheid gemaakt wordt in de manier waarop we elkaar benaderen. Met 'elkaar' bedoelen we de relaties tussen leerlingen onderling, leerlingen en volwassenen en volwassenen onderling. Onder volwassenen verstaan wij ouders, personeel, stagiaires en vrijwilligers op school. Tevens alle volwassenen van aan school verbonden organisaties, als Buitenschools Opgang, Peuterspeelzalen, bibliotheken e.a.

#### Het doel van de gedragscode van kom Leren is dat:

- duidelijk is wat we van elkaar in school verwachten;
- duidelijk is welk gedrag kan en welk gedrag niet kan;
- we elkaar kunnen aanspreken op het naleven van de afspraken;
- het personeel van de school aan de ouders of verzorgers kan uitleggen hoe het omgaat met de leerlingen;
- vóór er een problematische situatie ontstaat, duidelijk is hoe de regels zijn;
- overtreding van de regels getoetst kan worden aan de Gedragscode;
- bij overtreding de juiste maatregelen genomen kunnen worden. Voor personeel gelden de afspraken in de CAO PO onder het hoofdstuk "ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen".

#### Op de scholen van kom Leren houdt men zich aan de volgende kaders:

1. Wij werken aan een goed en veilig leer- en werkklimaat.
2. Wij voeren een open, zorgvuldige communicatie en lossen problemen op door erover te praten.
3. Wij nemen elkaar serieus en helpen elkaar waar dat nodig is.
4. Wij hebben respect voor de persoonlijke levenssfeer van de ander.
5. Wij zijn ons bewust van de kwetsbare en afhankelijke relatie tussen leerling en volwassene en tussen leerlingen en volwassenen onderling.

6. Wij houden ons aan het privacyprotocol (de nieuwe AVG) en spreken elkaar hierop aan wanneer dat niet wordt gedaan. Je treft deze aan op [www.kom-leren.nl](http://www.kom-leren.nl)
7. Wij vertonen professioneel gedrag, gerelateerd aan schoolse activiteiten.

### **GMR van kom Leren**

De Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) bestaat uit leerkrachten en ouders van bij de stichting aangesloten scholen. Deze personen zijn gekozen uit ouders en personeel van de scholen. De GMR dient voorstellen en ontwikkelingen te bekijken vanuit het algemeen belang van scholen, ouders, leerkrachten en leerlingen van de stichting, niet vanuit het perspectief van één school. In het Medezeggenschapsstatuut van kom Leren en in het Reglement van de GMR staat beschreven hoe medezeggenschap in de stichting is vastgelegd, wat taken, rechten en verplichtingen zijn van de GMR, het College van Bestuur en de MR-en.

Er zijn 14 zetels in de GMR van kom Leren. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester en wordt ondersteund door een ambtelijk secretariaat

### **Contactpersoon**

De contactpersoon is voor iedereen die betrokken is bij de school het eerste aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie, bijvoorbeeld over pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, een medewerker die zijn handen niet thuis kan houden, enzovoorts. Bij de behandeling van een klacht zet de contactpersoon de procedure in werking. De contactpersoon controleert en bewaakt of een klacht volgens de procedure juist wordt behandeld, maar bemiddelt niet tussen klager en aangeklaagde. Voor de procedure, zie het stappenplan in de klachtenregeling van kom Leren

De contactpersonen van onze school zijn Walther Feddema en Katinka Rings.

Pestcoördinator is Trudie Smit.



## **1.4 Passend Onderwijs**

### **Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg**

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en

Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

## **Schoolondersteuningsprofiel**

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

## **Onderwijsondersteuning**

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

## **Gemeentelijke ondersteuning**

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

## **Zorgondersteuning**

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

## **Knooppunt**

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

## **Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs**

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.



De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of



vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd.

Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

### **Informatie samenwerkingsverbanden**

Voor meer informatie : zie [www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)

Hierin is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

#### Contactgegevens:

##### ***Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek***

Adres: Eloystraat 1a 6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: [t.meijers@swvpo-wm.nl](mailto:t.meijers@swvpo-wm.nl)



##### ***Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland***

Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: [info-po@swvzl.nl](mailto:info-po@swvzl.nl)

##### ***Samenwerkingsverband Parkstad***

Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: [info-po@swvzl.nl](mailto:info-po@swvzl.nl)

## 1.5 Klachtenregeling stichting kom Leren

### Klachtenregeling

Ouders hebben het recht op een serieuze benadering en behandeling van hun klachten. Door de klachtenregeling, die door de overheid verplicht is gesteld, krijgen ouders en leerlingen wettige mogelijkheden hun klachten aan de orde te stellen. Onze school wil stimuleren, dat ouders en leerlingen een passend gebruik maken van deze nieuwe wetgeving, omdat klachten door team en directie beschouwd worden als een hulpmiddel, een handreiking om een veilig schoolklimaat te behouden. Veiligheid op school in de praktijk van alle dag is voor kinderen, ouders en personeel van groot belang. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, leerkrachten, discriminerend gedrag, geweld, pesten of vermoedens van seksuele intimidatie. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Een exemplaar van dit reglement ligt ter inzage bij de schoolleiding en een exemplaar bij de contactpersoon van de school en is te downloaden op de website: [www.kom-leren.nl](http://www.kom-leren.nl) Geanonimiseerde brieven worden niet in behandeling genomen.

### Landelijke klachtencommissie:

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien bij de directie. Op aanvraag kunt u kosteloos een afschrift van de regeling krijgen. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

● Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) of een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).

### Vertrouwenspersoon van stichting Kom-leren:

Het bestuur beschikt over één onafhankelijke vertrouwenspersoon. Dit is Patrick van Well. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure. Hoe de vertrouwenspersoon bereikbaar is, is te vinden op de website van kom Leren.

## 1.6 Privacy

Scholen van Stichting kom Leren:

Geven nooit, zonder uw toestemming, gegevens van leerlingen door aan niet school gerelateerde personen of instanties. Verklaan dat foto's of video gemaakt door de school, alleen vertoond worden in schoolverband en of schoolpublicaties. Bewaken dat de website van de school alleen algemene en positieve opnamen van de school en haar gebruikers bevat. Zorgen ervoor dat internet- en e-mailgebruik geschiedt onder begeleiding en strikte regels, bedoeld om de kinderwereld te beschermen.

Ouders/verzorgers:

Maken schriftelijk aan de directeur kenbaar wanneer zij voor hun kind nadere regels m.b.t. privacy willen laten gelden. Verklaan bij ondertekening van het aanmeldingsformulier, ook heel zorgvuldig, in de geest van bovenstaande regels, om te zullen gaan met gegevens of materiaal van de gebruikers van de school.

## 1.7 Veiligheidsplan

Onderwijsinstellingen moeten over een veiligheidsplan beschikken.

Dit plan heet ook wel het plan voor veiligheid, gezondheid en milieu. In het veiligheidsplan staat wat de school doet aan de:

- fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw);
- sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld);

In dit plan zijn een aantal school specifieke beleidszaken geformuleerd. Dit veiligheidsplan is op school in te zien.

Binnen kom Leren is een stichtingsbeleid geformuleerd voor de volgende onderdelen.

- ✓ Klachtenregeling
- ✓ Afspraken rondom privacy
- ✓ Registratie rondom school en ziekteverzuim
- ✓ Infvoorziening voor gescheiden ouders
- ✓ Aanpak agressie en geweld
- ✓ Pestprotocol
- ✓ Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- ✓ Protocol rouwverwerking
- ✓ Protocol medicijnverstrekking school

Deze zijn te bekijken op de website van [www.kom-leren.nl](http://www.kom-leren.nl)



## 1.8 De inspectie voor het Primair Onderwijs

De inspectie voor het Primair Onderwijs is gehuisvest in Eindhoven. De inspectie heeft met name een controlerende taak naar het Primair Onderwijs. De inspectie ziet erop toe, dat een school de wettelijke maatregelen toepast en dat de school werkt zoals bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs.

Adres- en contact-gegevens van de inspectie:

Hoofdkantoor: Inspectie van het Onderwijs  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht

Het telefoonnummer is 088-669 60 60.

## 2 ORGANISATIE

### 2.1 kom Passend Leren binnen stichting kom Leren

Op 1 augustus 2014 ging de wet Passend Onderwijs van start. Binnen kom Leren is de afgelopen maanden gewerkt om een concreet kader uit te werken waarmee alle scholen binnen hun zorgstructuur werken. Wij nodigen kinderen uit tot "kom passend leren".

Dit doen we vanuit de volgende visie:

Alle scholen voelen de zorgplicht voor alle leerlingen, ongeacht het niveau van leren. We zijn verantwoordelijk voor het bieden van kwalitatief goed en passend onderwijs voor al onze leerlingen. Wij realiseren een ononderbroken doorgaande lijn voor alle leerlingen. Op deze wijze werken we aan de ontplooiing van de talenten van al onze kinderen. We focussen op het ondersteunen in de klas op zorgniveau 1,2 en 3.

#### **Kernwaarden binnen kom Passend leren zijn:**

*Samen Leren, Vragen stellen is een kracht, Preventief, Proactief,  
Vroeg signaleren, Samen met ouders, Handelen naar wat wel kan, Oplossingsgericht,  
Kinderen zijn mede-eigenaar van hun taak en hun ontwikkeling, Evalueren.*

In de klas is zorgniveau 1 en 2 leidraad. Hierop ligt de focus. We willen goed onderwijs geven aan alle kinderen. Binnen deze zorgniveaus werken wij preventief en wordt er vroegtijdig gesignaleerd.

De leerkracht met de kinderen in zijn groep staan centraal: wat hebben kinderen én leerkracht nodig om goed onderwijs te geven.

Binnen kom Leren is het mogelijk om iemand te laten meekijken, meedenken en meedoen in de klas, zodat de leerkracht ondersteuning krijgt in het vormgeven van het onderwijs. Deze ondersteuning wordt geboden door personeel van kom Leren: drie psychologen en twee pedagogisch assistentes of door gespecialiseerde leerkrachten. Dit noemen we de Interkomschil.

Aan elke school is een consultant (psycholoog) verbonden die medeverantwoordelijk is voor de zorg op scholen. Hierbij zijn ook jullie ouders een belangrijke partner en delen we de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van jullie kind. Met de consultant kunnen scholen tevens leerlingen bespreken waar extra zorg naar uit gaat, bv op het gebied van leerontwikkeling, gedrag, welbevinden. Vanuit deze gesprekken kan de consultant besluiten dat er een observatie, gesprek of onderzoek nodig is om op zoek te gaan naar de onderwijsbehoeften van het kind. Hiervoor geeft U als ouders toestemming en wordt U betrokken bij alle stappen die we zetten.

Met name wanneer de ontwikkeling blijft stagneren of gedragsproblemen blijven bestaan, kan er "handelingsgerichte procesdiagnostiek" uitgevoerd worden door de Interkomschil. Dit houdt in dat er een gefaseerd onderzoek plaatsvindt met als uitgangspunt: "wat hebben we nu nodig om verder te kunnen". Van ouders verwachten wij dat we samen een verantwoordelijkheid dragen en een bijdrage leveren aan het proces, zodat het kind een eenduidige aanpak ervaart.

Indien een school handelingsverlegen is, wordt de trajectbegeleider ingeschakeld. Deze trajectbegeleider gaat met school en ouders verder verkennen welke mogelijkheden er nog zijn voor het kind binnen het regulier basisonderwijs of er worden voorbereidingen getroffen voor een tijdelijke plaatsing binnen het speciaal onderwijs.

## 2.2 Procedure aanmelden leerlingen i.v.m. passend onderwijs

Procedure aanmelden leerlingen i.v.m. PASSEND ONDERWIJS.

Per 1 augustus 2014 treedt de Wet Passend Onderwijs in werking. Dit houdt o.a. in dat ouders hun kind aanmelden bij de basisschool van hun keuze en dat die school dan automatisch de ZORGPLICHT krijgt. Als een kind op een reguliere basisschool niet voldoende ondersteuning kan krijgen, zijn er mogelijkheden voor plaatsing op SPECIALE SCHOLEN voor basisonderwijs. De basisschool moet, voordat een kind aangenomen wordt, voldoende inzicht hebben op de mogelijkheden van het kind.



In de Wet Passend Onderwijs is geregeld dat:

- Aanmelding van een leerling altijd schriftelijk met het aanmeldingsformulier van de school moet gebeuren;
- De school na aanmelding 6 weken de tijd heeft om te onderzoeken of deze aangemelde leerling plaatsbaar is;
- Wanneer het in die 6 weken nog niet duidelijk is geworden, dan kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.

Om goed te kunnen onderzoeken of een leerling plaatsbaar is heeft de school gegevens over het kind nodig. Deze gegevens komen van:

- De eventuele voorschoolse voorziening (peuterspeelzaal en/of kinderopvang)
- De door de ouders/verzorgers ingevulde vragenlijst
- Indien nodig kunnen deze gegevens aangevuld worden met informatie van de GGD of onderzoeksgegevens van een externe instantie.

Voor 95% van de aanmeldingen zal de informatie vanuit de voorschoolse voorziening en de ouders voldoende zijn. Voor deze groep kinderen zal het besluit tot toelating vlot genomen

kunnen worden. Indien blijkt dat een kind meer ondersteuning nodig heeft dan wat de school regulier kan bieden, dan wordt door ons al spoedig contact opgenomen met de ouders/verzorgers en gaan we samen bekijken hoe we een vorm van Passend Onderwijs op onze eigen school of elders kunnen bieden. De voorschoolse voorziening is met de komst van de Wet Passend Onderwijs verplicht informatie aan de basisschool door te geven. Als wij als basisschool meer informatie nodig hebben, dan bent u als ouder/verzorger verplicht hieraan mee te werken. Dit heeft allemaal te maken met het beeld dat wij over uw kind moeten hebben voordat het na aanmelding definitief op de school ingeschreven kan worden.

## 2.3 Schoolorganisatie

In OBS Binnenstad kiezen wij vaak voor het samenstellen van homogene groepen. Toch komen ook hier combinatiegroepen voor. Zo kiezen we in groep 1 en 2 net heel bewust voor deze heterogene groepen. Binnen IPC werken we met 2 groepen samen, de milepost. Zo zijn de groepen 1+2, 3+4, 5+6 en 7+8 aan elkaar verbonden.

Binnen elke jaargroep is aandacht voor onderlinge verschillen. De leerkracht gaat uit van verschillen en differentieert op verschillende niveaus en manieren.

### Groepering en groeps grootte

Hoeveel groepen een school heeft, hangt af van het aantal kinderen dat de school bezoekt. Bij de kleuters heeft de indeling voor een groot gedeelte te maken met leeftijd. Gedurende het gehele schooljaar, stromen kinderen die de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt in. Door de instroom van nieuwe kinderen in de groep is aan het einde van het schooljaar de groep groter dan aan de start. Indien nodig zullen we ouders van kinderen die in juni/juli jarig zijn, vragen in te stromen aan de start van het nieuwe schooljaar. Met de ouders/verzorgers worden afspraken gemaakt over de wendagen en over de opstart van hun schoolloopbaan.

Wij gaan zeer zorgvuldig en onderwijskundig verantwoord te werk bij het formeren van groepen. En zullen ouders hierover altijd tijdig en in transparantie informeren.


### Groepsgebonden en groepsoverstijgende activiteiten

Gedurende het schooljaar overstijgen een aantal activiteiten het dagelijkse lesrooster. Een aantal activiteiten zijn groepsgebonden. Excursies, wandelingen, bibliotheekbezoek, culturele activiteiten etc. Tijdens de informatieavond welke gehouden wordt in het begin van het nieuwe schooljaar, wordt u door de leraren op de hoogte gebracht van de geplande activiteiten. Ook kunnen er tussentijds nog extra activiteiten gepland worden die een meerwaarde vormen voor het onderwijsaanbod van een specifieke groep. Ouders worden altijd via Schoudercom op de hoogte gebracht.

Andere activiteiten zijn in meer of mindere mate groepsoverstijgend:

Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstviering, Koningssspelen, keuze-cursus, carnavalsviering, lente-activiteit, schoolvoetbaltoernooi, schoolreisje.

Genoemde activiteiten worden grotendeels bekostigd met gelden uit de jaarlijkse ouderbijdrage.

De cultuurcoördinator regelt jaarlijks een gevarieerd aanbod in de vorm van projecten en voorstellingen op het gebied van zang, dans, film, toneel etc. Altijd passend bij het onderwijsaanbod van elke  groep.

## **Schoolverlaterskamp groep 8**

Groep 8 gaat op schoolverlaterskamp in het laatste semester van het schooljaar.

### **Schooltijden**

Vanaf 8.15 uur kunt u uw kind afgeven bij de leerkracht die die dag klaar staat op het schoolplein. Om 8.30 uur start de schooldag en vragen wij ouders het plein te verlaten. Alle leerkrachten staan bij de deur van hun groep om kinderen welkom te heten.

Voor de kleutergroepen is er elke maandag inlooptijd tussen 8.15 – 8.25 uur.. Ouders van de groepen 3 t/m 8 de groep laten hun kinderen zelfstandig naar de groep gaan.

Wij staan altijd met enkele leerkrachten en directie op het schoolplein waar u korte noodzakelijke mededelingen kan doen.

Een afspraak maken of de leerkracht spreken, kan ná schooltijd. Alle leerkrachten komen dan hun kinderen naar het plein brengen.

## **2.4 Personeel van OBS Binnenstad**

### **Het personeel van OBS Binnenstad gaat uit van ‘Een leven lang leren’.**

Jaarlijks wordt er een scholingsplan gemaakt voor het team van Binnenstad. Deskundigheidsbevordering heeft tot doel om op een systematische wijze de bekwaamheid van de leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel op peil te houden en verder te ontwikkelen. Scholing moet daarbij passend zijn binnen het totale onderwijsbeleid van de school. Nascholing is gericht op het bevorderen van de professionaliteit van het individuele teamlid, verantwoord schoolbeleid en bijdrage tot het in gang zetten van vernieuwingen.

23

### **Wijze van vervanging bij afwezigheid**

De vervanging van leerkrachten wordt door de directie in goed overleg met de afdeling personeelszaken van Stichting Kom Leren geregeld. Kom Leren heeft gekozen om vervangingen via Clooser.nl te regelen.

### **OBS Binnenstad is een opleidschool**

Een bijzondere taak van de school – als opleidingsschool - is het begeleiden van stagiaires. OBS Binnenstad stelt plaatsen beschikbaar voor stagiaires van Pedagogische Hogescholen en ROC's, t.b.v. leraren in opleiding, klassen- en onderwijsassistenten, en andere onderwijsondersteunende assistenten.

## **2.5 Opleidschool**

### **kom Leren en opleiden in de school**

Al vele jaren is onze school intensief betrokken bij 'het opleiden in de school'. Dat wil zeggen dat de PABO samen met mensen van ons bestuur richting geven aan de opleiding van de 1ste, 2de, 3de en 4de jaars studenten in opleiding voor leerkracht (major- en minorperiode).

Deze samenwerking vindt op verschillende lagen plaats:

Het College van Bestuur faciliteert een afgevaardigde die deelneemt aan de Stuurgroep (convenantvoorstellen, afspraken over gelden, grote lijnen, opdrachtgever van de taakgroep, bewaakt de kwaliteit van de Pabo-uitstroom).

Deze bovenschoolse schoolopleider is de directe contactpersoon met de PABO en coördineert voor alle opleidscholen van kom Leren de plaatsing van studenten. Daarnaast heeft elke opleidschool een toegewezen schoolopleider. Deze coördineert per school het plaatsen van alle studenten en begeleidt studenten en hun mentoren.



Er zijn een aantal opleidscholen binnen onze stichting waar Pabonesten gecreëerd zijn waarin Pabo 1 t/m 4 studenten hun werkplek leren vormgeven.

### **Eigenschappen van een opleidingsschool**

De opleidschool is een plek:

- waar iedereen van en met iedereen mag leren.
- waar meerdere Pabo-studenten te vinden zijn, van verschillende leerjaren en wellicht ook nog van andere opleidingen (Leeuwenborgh/ pedagogiek, enz).
- waar uitdagende leermogelijkheden in een krachtige en rijke en opbrengstgerichte leeromgeving plaats vinden voor (leren en werken in lerende driehoek):
  - ✓ stagiaires
  - ✓ beginnende leraren
  - ✓ leraren / mentoren
  - ✓ lio-coach / schoolopleider
  - ✓ directeur
- waar genoeg getrainde en gemotiveerde mentoren (Onderwijscentrum Zuyd traject) aanwezig zijn
- waar een getrainde schoolopleider aanwezig is die mentoren begeleidt, studenten beoordeelt, leraarsnest regisseert, gesprekspartner van de schoolleiding m.b.t. schoolontwikkeling/ personeelsbeleid en kwaliteitszorg
- waar sprake is van integratie van studenten in schoolorganisatie in voorbereiden, uitvoeren en evalueren van onderwijs.

Deze manier van opleiden, werkplek leren, sluit aan bij de visie van onze school en de visie van onze Stichting kom Leren.



## 3 ZICHT OP ONTWIKKELING

### 3.1 Ondersteuningsbeleid

#### De plaatsing van een kind op school

In OBS Binnenstad zijn alle leerlingen tussen de 4 en 12 jaar welkom!

Tijdens een kennismakingsgesprek laten we ouders kennis maken met onze school. Tijdens dit gesprek bespreken we de voorwaarden met elkaar. Op basis daarvan nemen ouders en de school een besluit over aanmelding.

Ouders/verzorgers die hun kinderen aan ons toevertrouwen, onderschrijven de uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs.

Aanmelden kan altijd, na een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunnen wij ouders informeren over de gang van zaken bij ons op school... Of tijdens een 'Open Dag'!

Na dit gesprek melden ouders hun kind aan middels aanmeldingsformulier, dat ondertekend dient te worden. Bovendien leveren zij een kopie van een officieel document in, waarop het burgerservicenummer (BSN) van het kind is vermeld.

Instromen van nieuwe leerlingen gebeurt op de eerste schooldag na hun vierde verjaardag. Van kinderen die in de periode na de meivakantie tot vier weken na de eerste schooldag in het nieuwe schooljaar, 4 jaar worden, wordt in overleg met directie bepaald wanneer deze kinderen starten. Nieuwe leerlingen worden altijd door de leerkracht uitgenodigd voor een kennismaking met school, groep en leerkracht. Ook worden er enkele oefenmomenten met elkaar afgesproken.

#### De intake

Na de inschrijving, voordat een leerling op school komt, is er mogelijkheid tot overleg met de peuterspeelzaal. De leerkrachten hanteren daarbij het overdrachtformulier van de betreffende peuterspeelzaal (wanneer aanwezig). De leraar kent het kind nog niet. Het kind komt 'blanco' binnen, terwijl de ouders een schat aan informatie hebben m.b.t. de ontwikkeling in de eerste 4 levensjaren van het kind. Deze informatie kan voor de leerkracht van wezenlijk belang zijn. Goede communicatie met de ouders en tijdige uitwisseling van ervaringen en informatie, vinden we erg belangrijk.

Aan u wordt gevraagd een formulier m.b.t. zaken die belangrijk zijn voor school en kind in te vullen. Als dat formulier vragen oproept bij ons dan nodigt de intern begeleider u uit voor een gesprek over uw kind om de onderwijsbehoeften van uw kind goed in kaart te brengen en af te kunnen stemmen.



#### Middelen om de vorderingen van leerlingen te verzamelen

Naast dagelijkse observaties en het afnemen van toetsen gekoppeld aan de methodes die we gebruiken, zijn de landelijke Cito-toetsen een wezenlijk bestanddeel van ons Leerling-Volg-Systeem. De Cito-toetsen die enkele malen per jaar volgens een vast toets rooster worden afgenomen, stellen ons mede in de gelegenheid om eventuele aandachtspunten voor individuele kinderen of een groep tijdig te signaleren. In groep 8 wordt de 'Centrale Eindtoets – Route 8' afgenomen. De uitslag ondersteunt het advies m.b.t. de schoolkeuze voortgezet onderwijs. De betrokken ouders worden tijdig en uitgebreid geïnformeerd. Ook het welbevinden van leerlingen wordt in het leerlingvolgsysteem (LVS) opgenomen.

### **De verslaggeving van de gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht**

De groepsleerkracht verzamelt gegevens van de kinderen en zijn/haar totale groep. Notities worden vastgelegd in ons administratiesysteem, ParnasSys. Specifieke gegevens, verslagen, plannen, onderzoeken etc. worden per leerling opgenomen in hun leerlingdossier.

Drie keer per jaar heeft elke groepsleerkracht een overleg met de intern begeleider, de zogenaamde 'groepsbespreking'. Daarnaast vindt er ook een "Leerlingbespreking" plaats, waar individuele leerlingen besproken kunnen worden.

De interne begeleider plant jaarlijks de Cito-toetsen, verzamelt na elke afname de gegevens. De gegevens worden door de groepsleerkrachten verwerkt in ons administratiesysteem. Zodoende zijn alle toetsgegevens van alle leerlingen gedurende de hele schoolloopbaan opgeslagen. Twee keer per jaar maakt elke groepsleerkracht een diepte-analyse van alle verzamelde gegevens, één keer met de focus op sociaal-emotionele ontwikkeling en 2x gericht op de basisvakken. Dit vormt weer de basis voor de plannen van aanpak in de groepen voor de komende periode.

Alle hierboven genoemde gegevens vormen de basis voor een rapportage die de kinderen van de groepen 3-8 twee keer per jaar krijgen. Het groeiverslag.

Uit gegevens van de rapportage kunt u de ontwikkeling van uw kind lezen. De resultaten van de groepen 1 en 2 worden in een groeiverslag vastgelegd aan de hand van de Leerlijnen Jonge Kind.

### **Doorspreken van de ontwikkeling van leerlingen**

Indien nodig plaatst een leraar een leerling ter bespreking op de agenda van het overleg van het zorgteam. Het zorgteam bestaat uit de intern begeleiders en de directeur. Daarnaast is er 4 keer per jaar een ZAT-bespreking. In dit overleg bespreken de interne begeleiders leerlingen met de aan onze school verbonden consultant (een ortho-pedagoog of psycholoog die verbonden is aan Stichting kom Leren). Het betreft leerlingen waar extra zorg of ondersteuning voor nodig is. Als ouders wordt u van tevoren geïnformeerd wanneer uw kind op dit overleg besproken wordt. Zij bespreken dan ook welke extra ondersteuning in de klas, extra hulp en/of nader onderzoek van een externe deskundige er nodig en/of mogelijk is.

Bij de overgang naar een volgende jaargroep, spreken de leerkrachten alle leerlingen en de groep in totaal door. Dat doen ze met de intern begeleider en tevens dragen ze de groep en de leerlingen over aan de volgende leerkracht.

### **Bespreking van welbevinden en vorderingen van leerlingen met ouders**

In het begin van het schooljaar worden alle ouders met hun kind uitgenodigd voor een gesprek.

De groeigesprekken worden gehouden in maart n.a.v. het groeiverslag. De toets uitslagen van cito zoals te zien in de individuele leerlinggrafieken worden hierin meegenomen. Indien de geplande 15 minuten te kort zijn, wordt in overleg met de ouders een vervolgspraak gemaakt.

### **De procedure die gevolgd wordt indien er extra ondersteuning nodig is**

Tijdens de groepsbespreking worden door de leerkracht en de interne begeleider de ontwikkeling van elk kind besproken. Indien er zorgen zijn over deze ontwikkeling worden er ook mogelijke oplossingen besproken. Een en ander kan resulteren in individuele afspraken. In een aantal gevallen gaat dat niet verder dan extra hulp door de leerkracht, soms wordt extra hulp aangetrokken en vindt hulp buiten de klas door een externe deskundige plaats. Te allen tijde worden ouders hierover geïnformeerd en bij betrokken. Alle afspraken worden vastgelegd in ParnasSys.

## **3.2 Consultatie en Knooppunt**

De consultatie vindt drie keer per jaar plaats in een zorgadviesteam (ZAT) ten behoeve van ondersteuning aan kinderen in het onderwijs. In de basis bestaat dit team uit de intern begeleiders, de consultant en de directeur. Deze consultatie vindt plaats wanneer de leerkracht in het gewone aanbod in de groep onvoldoende kan aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling.

Is de hulpvraag breder en is externe expertise nodig, afhankelijk van de hulpvraag, dan kunnen er andere disciplines uitgenodigd worden om deel te nemen aan dit overleg. Dit noemen wij dan een Knooppunt. Denk aan: schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, ambulante begeleiders of specialisten voor gedrag, begaafdheid of medische zaken. Op verzoek kunnen ook nog aanwezig zijn een externe deskundige, ambtenaar leerplicht, welzijnswerker en politie. Drie keer per jaar komt dit team bijeen, of zoveel vaker als nodig is, om ondersteuning aan leerlingen met elkaar te bespreken. Ouders worden altijd uitgenodigd om bij dit overleg aanwezig te zijn.

### **De voorzieningen**

In veel gevallen is extra hulp, een aangepast programma, extra instructie, extra oefening (op school, thuis), een iets andere benadering, overleg met de ouders, minimumstof of juist iets extra's, een hulpgroepje in de klas etc. de oplossing voor onderwijsbehoefte. Dit is natuurlijk niet altijd het geval. Een onderwijsbehoefte kan dusdanig van aard zijn, dat het een nadere analyse vergt. Dit kan in eerste instantie gebeuren door de interne begeleider. De gevolgde werkwijze, de gebruikte middelen en de al of niet behaalde resultaten, zijn regelmatig onderwerp van gesprek in het overleg. Indien na alle inspanningen nauwelijks of geen resultaat wordt behaald, is het mogelijk om na overleg en met instemming van de betrokken ouders, een nader onderzoek te laten verrichten door een psycholoog en/of orthopedagoog. De uitslag van een dergelijk onderzoek kan, in goed overleg met de ouders, leiden tot een andere aanpak op school en/of thuis, deskundige begeleiding op school gedurende een korte periode, het inschakelen van andere externe hulpverleners of verwijzing naar Speciaal Onderwijs.

### **Visie Zorg kader 'passend onderwijs'**

OBS Binnenstad werkt vanaf september 2016 met een uniek eigen systeem rondom administratie en een eigen vorm voor het groepsplan/overzicht. Doel hiervan is om zicht te hebben op leerlijnen en op de ontwikkeling van de groep en de individuele kinderen gekoppeld aan deze leerlijnen. De leerkracht als professional bepaalt wat er nodig is op basis van onderwijsbehoefte van kinderen.

## Waarnemen

Goede informatie vraagt om een open en onbevooroordeelde manier van kijken en luisteren waarbij de leerkracht zich eerlijk en nieuwsgierig opstelt.

Waarnemen kan op verschillende manieren: analyseren van toetsen, observeren van leerlingen, praten met leerlingen en hun ouders en via de overdracht van de vorige leerkracht.

## Begrijpen

Er wordt gesignaleerd met behulp van observaties, ervaringen in de groep, methode gebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen.

Alle methodes hebben toetsen waarbij de lesstof van de afgelopen periode getoetst wordt. Er is een registratiesysteem dat een eerste analyse van de fouten mogelijk maakt.

Binnen OBS Binnenstad wordt er gebruik gemaakt van de toetsen van het LOVS van CITO. In januari en juni worden een aantal toetsen afgenomen, gericht op de basisvakken. Aan de hand van de toetsen van het LOVS kunnen we nagaan of de kinderen leerstof over een langere periode vast kunnen houden en toe kunnen passen.

Als we bij een kind een aandachtspunt of iets opvallends signaleren met de leerstof, wil dat nog niet zeggen dat er sprake is van een (leer)probleem. Daarvoor is het noodzakelijk meer zicht te krijgen op de aard van de gemaakte fouten. Het is belangrijk om eerst te analyseren wat er nu wel en wat nog niet beheerst wordt en hoe het kind (vermoedelijk) te werk gaat. We gebruiken hiervoor niet alleen de gegevens van de eventuele toetsen, maar ook het dagelijkse werk van het kind. Een goede analyse geeft informatie over problemen met specifieke onderdelen van de leerstof, en/of het kind gebruik maakt van speciale strategieën. Kindgesprekken zijn ondersteunend bij het vaststellen van de leerbehoeften.

## Plannen

1. Leerkrachten verzamelen alle gegevens over de kinderen van hun groep voor een bepaalde periode. Voor de cito-gegevens doen zij dit over een langere periode om een trend te kunnen zien.
2. Op 2 momenten in het jaar verzamelen we al deze gegevens op een A3 en worden deze geanalyseerd. Deze analyse wordt besproken met de collega's en de intern begeleider. Dit noemen we een diepte-analyse.
3. Deze analyse wordt vertaald naar kindspecifieke of groepsdoelen voor een bepaalde periode tussen toets afnames. We beschrijven kort en krachtig de interventies op basis van leerlijnen en doelen.
4. Deze doelen en interventies worden vertaald naar de week- en dagplanning. Elke week wordt geëvalueerd op basis van de voorgenomen onderwijsdoelen. Op basis daarvan wordt gekeken naar de nieuwe week/dagplanning. De weekevaluaties worden transparant vastgelegd op de gezamenlijke opslagplek in het netwerk.

Voor de diepte-analyse verzamelen we alle beschikbare data. Tussentijds worden de inhoudelijke doelen geëvalueerd en bijgesteld op basis van de weekevaluaties.

Twee keer per jaar bespreken de leerkracht en de IB-er de diepte-analyses.

Om de prestaties van leerlingen te maximaliseren hebben de leerkrachten hoge verwachtingen van leerlingen en worden daarom ook ambitieuze doelen gesteld.

## Realiseren

De leerkrachten voeren gemaakte plannen uit in de groep. In Binnenstad werken wij vanuit de leerlijnen en leerdoelen van de methodes die we hanteren voor een gedegen basis op taal, lezen, rekenen. Voor de overige vakken werken wij met IPC. Dit is het International Primary Curriculum waarin wereld oriënterende vakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek middels thema's aan bod komen.

### 3.3 Plaatsing en verwijdering van leerlingen met speciale behoeftes

Niet elke leerling ontwikkelt zich op dezelfde manier en in hetzelfde tempo. Na tijdig en goed overleg met de ouders, eventueel ondersteund door nader onderzoek zou in een uitzonderlijke situatie gekozen kunnen worden voor de mogelijkheid van verlenging: de leerling krijgt in dezelfde jaargroep met weliswaar andere klasgenoten, nogmaals (deels) dezelfde stof aangeboden. Indien deze optie niet tot het gewenste resultaat zal leiden en de school écht handelingsverlegen is, kan gedacht worden aan verwijzing naar een school voor Speciaal Onderwijs. Een en ander wordt áltijd uitvoerig besproken met de betrokken ouders.

In sommige situaties kan verwijzing naar een andere school een oplossing bieden. Ook dan vindt goed overleg met ouders, externe deskundigen en directie van de beoogde school plaats.

Leerproblemen en/of sociaal-emotionele problemen kunnen net ook veroorzaakt worden door mogelijk bovengemiddelde intelligentie van kinderen. OBS Binnenstad is gespecialiseerd in passend onderwijs voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen.

29

### 3.4 Meer- en Hoogbegaafdheid

OBS Binnenstad heeft in de afgelopen jaren veel ervaring op gedaan met meer- en hoogbegaafdheid. Leerkrachten zijn geschoold, blijven zich hierin ontwikkelen. Een van de leerkrachten heeft zich specifiek op dit onderdeel gespecialiseerd. OBS Binnenstad kan met recht zeggen dat zij toegelegd zijn op een passend aanbod voor deze doelgroep.

Vanuit onze visie dient het onderwijs voor elk kind passend te zijn, ook voor getalenteerde kinderen die meer-, en zelfs hoogbegaafd zijn. Onze school heeft zich door de jaren heen ontwikkeld om ook op deze kinderen te kunnen afstemmen. Dit om deze kinderen vroegtijdig te kunnen signaleren, uitdaging te kunnen bieden, hun ontwikkeling te stimuleren. We werken vanuit de gedachte "leren leren, leren (voor het) leven en leren denken". Waarbij we ons richten op de lijst van de doelen en vaardigheden voor ontwikkeling (DVO model van SLO).

In school is een ECHA-specialist opgeleid en deze specialist in 'gifted education' draagt bij aan de ontwikkeling van het totale team en de organisatie om hierin up to date te blijven van de laatste kennis en vaardigheden als ook het bijstellen van de visie en de vorm van onderwijs.

*In onze school is er gekozen voor:*

- Een rijk en divers aanbod in elke groep zodat alle kinderen worden uitgedaagd op hun eigen niveau/talent en kunnen profiteren van de aanwezige materialen en de deskundigheid die aanwezig is in school.

- Het compacten (lees: comprimeren van lesstof) in de basisvakken en daarnaast werken met Levelwerk. Dit is een leerlijn voor intelligente en (hoog)begaafde leerlingen in het basisonderwijs (Eduforce). Levelwerk wordt regelmatig aangevuld met nieuw uitdagende materialen, zodat de kinderen uitgedaagd blijven in de zone van de naaste ontwikkeling.
- Het ontmoeten met ontwikkelingsgelijken. Onze kinderen ontmoeten veel ontwikkelingsgelijken binnen hun eigen groep
- Kangoeroe-Vitamientjes. Dit is een extra aanbod voor kinderen in groep 1 t/m 3 met een (mogelijke) ontwikkelingsvoorsprong. Deze kinderen krijgen regelmatig een verrijkingsopdracht binnen hun belevingswereld. Hierbij wordt gekeken naar datgene wat de kinderen op dat moment nodig hebben. Variërend van een denkspel tot een filosoferopdracht.

### Spaans

In onze school bestaat voor een aantal kinderen de mogelijkheid om Spaans te volgen. Het Spaans aanbod is vooral voor de kinderen die extra uitdaging nodig hebben en voor wie het mogelijk is hiervoor een deel van reguliere instructie te missen.

### 3.5 Toelating, schorsing, verwijdering

Kinderen die vier jaar zijn, kunnen tot de basisschool worden toegelaten. Vanaf 3 jaar en 10 maanden kan een kind al maximaal 5 dagdelen naar school komen. Dit is bedoeld om kinderen alvast aan de nieuwe situatie te laten wennen, alvorens ze definitief naar school komen. Afspraken hierover worden door de betreffende leerkracht gemaakt. Na het gesprek dat aan aanmelding vooraf gaat, dient het aanmeldingsformulier te worden ingevuld en door beide de ouders/verzorgers te worden ondertekend.



Wanneer ouders/verzorgers hun kind(eren) van een andere school op onze school willen overplaatsen wordt er altijd contact opgenomen met de vorige school. Mocht een leerling specifieke onderwijsbehoeften hebben, dan gaan wij samen met ouders op zoek naar een geschikt onderwijsarrangement. Tussen de school waar de leerling vandaan komt en de school waar de ouder naar toe wil, zal indien nodig een bao-bao overleg worden georganiseerd, waarin alle betrokkenen aan tafel zitten.

In sommige gevallen zal onze consultant aansluiten om met ons mee te kijken en een goed besluit te nemen. Deze persoon zal de ouders begeleiden in het plaatsingstraject.

Hoe dit precies in zijn werk gaat, kunt u lezen in de regeling "Toelating, schorsing en verwijdering" en ligt ter inzage op school. Deze is ook te downloaden op de website van kom-Leren: [www.kom-leren.nl](http://www.kom-leren.nl)

De beslissing over schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag, nadat de school en eventueel de ouders/verzorgers hierover zijn gehoord. Indien een leerling om welke reden dan ook niet meer toegelaten kan worden tot onze school kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering van deze leerling. Het bevoegd gezag dient wel alles in het werk te stellen een andere school bereid te vinden deze leerling op te nemen. Indien dit ondanks alle inspanningen niet lukt, is het bevoegd gezag gerechtigd na 8 weken deze leerling toch van school te verwijderen.

### 3.6 Schoolkeuze voortgezet onderwijs

Het maken van een schoolkeuze voor een school voor voortgezet onderwijs is een belangrijke taak voor ouders en kinderen in groep 8.

De richting van schooltype waarnaar gekeken moet worden, komt al aan de orde in groep 7. In deze groep wordt op basis van het leerlingvolgsysteem, de werkhouding en attitude van de leerling en de resultaten van toetsen een voorlopig advies geformuleerd. Dit gebeurt door een breed overleg tussen leerkrachten van de groepen 6, 7 en 8 samen met het zorgteam (intern begeleider en directeur).

In groep 8 start de leerkracht het schooljaar met ouder & kind gesprekken. Om de focus voor kind en leerkracht duidelijk te hebben. Wat zijn verwachtingen van kind en ouders en wat is er nog nodig in groep 8?

In februari van het schooljaar vinden gesprekken plaats waarin kinderen hun schooladvies ontvangen. De school heeft een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind op het gebied van motivatie, concentratie en werkhouding beschikt. De resultaten van kinderen, breed... dus niet alleen de Cito-toetsen, spelen hierin een rol. Ouders kunnen hun kind inschrijven bij een school voor voortgezet onderwijs op basis van dit advies.

In april vindt de afname van de Centrale Eindtoets – Route 8, plaats. De kinderen worden op deze toets voorbereid. Het schooladvies kan naar aanleiding van het resultaat van de eindtoets alleen nog naar boven aangepast worden.

Na de aanmelding heeft de brugklascoördinator van de betreffende school een overdrachtsgesprek met de leerkracht. Hierin geeft de leerkracht de gegevens van het kind door. Aan ouders verstrekken wij een onderwijskundig rapport van het kind. Dit rapport neemt u mee naar de aanmelding bij de school van uw keuze.

### 3.7 Resultaten

In het afgelopen schooljaar zijn vanuit groep acht 33 leerlingen vertrokken naar het voortgezet onderwijs. Schooljaar 2020-2021 gaan er 29 leerlingen weg naar een school voor voortgezet onderwijs. Omdat er in 2020 geen eindtoets is afgenomen en we dit schooljaar overgestapt zijn op de Route-8 toets en vanwege corona kunnen we geen reële beelden geven over het niveau van onze leerlingen die in schooljaar 2021 de school verlaten hebben.

<b>Jaar</b>	<b>Gemiddelde score OBS Binnenstad</b>	<b>Landelijk gemiddelde van alle leerlingen in Nederland</b>
<b>2021</b>	Route 8 toets / 205	208
<b>2020</b>	Geen cito eindtoets	nvt
<b>2019</b>	540	536.1
<b>2018</b>	539.3	535.6
<b>2017</b>	543.4	535.6
<b>2016</b>	542.9	534.9
<b>2015</b>	539	535.3

De score van de leerlingen van onze school ligt – gemiddeld genomen - met de populatie leerlingen in deze omgeving –boven het landelijk gemiddelde.



## 4 SAMENWERKING MET OUDERS

### 4.1 Ouders en verzorgers

Onze belangrijkste partners zijn de ouders & verzorgers van onze kinderen.

SAMEN dragen we zorg voor jullie kinderen en zoeken we naar het onderwijs dat aansluit bij de behoeften en ontwikkeling. Samen gaan we een relatie aan van vele jaren. Een gevoel van samen én openheid zijn hierbij een uitgangspunt. ...Zonder ouders geen Binnenstad!

#### Inlooptijd

Elke ochtend starten we met een inlooptmoment van 8.15- 8.25uur. Een vriendelijk ontvangst bij de schoolpoort door de directie van de school en enkele leerkrachten en vervolgens voor je kind de persoonlijke ontvangst bij de klasdeur door de groepsleerkracht... Even tijd voor een persoonlijk woordje, interesse of vragen vanuit alle partijen gericht op onze kinderen. Sfeer proeven en kijken en voelen! Ouders zijn van groep 1/2 zijn welkom om hun kinderen naar de groep te brengen. Ouders van de groepen 3 t/m 8 worden opgevangen aan de schoolpoort.

#### Dagafsluiting

Aan het einde van een schooldag begeleidt elke leerkracht de kinderen naar buiten, waar de ouders wachten op de kinderen. Ook dit is een mooi moment om ouders op de hoogte te stellen van belangrijke momenten tijdens de schooldag.

De ouders van groep 1 en 2 halen hun kinderen op bij de buitendeur van het lokaal.



#### Gesprekken

Minimaal 3x per jaar vinden "oudergesprekken" plaats. Leerkracht, ouders en het kind delen hun verwachtingen, ervaringen en vragen. Samen wordt er vooruitgeblikt op de nieuwe periode om aanpak en dagelijkse praktijk goed af te stemmen op de ontwikkeling van het kind. Waar liggen nieuwe uitdagingen en hoe pakken we dit SAMEN op?

#### Groeiverslagen

In januari/februari en juni/juli ontvangen alle kinderen hun "groeiverslag"; een schriftelijke rapportage over de afgelopen periode. Persoonlijke groei en aandachtspunten, een beschrijving van inzet en werkhouding en scores van de vakgebieden worden toegevoegd aan de eerdere verslagen van vorige periodes. Op deze manier ontstaat een portfolio door alle jaren heen van groep 3 t/m 8.

Kinderen van groep 1 en 2 ontvangen het groeiverslag dat aansluit bij de Leerlijnen Jonge Kind, met ook hierin een duidelijke weergave van foto's met de aangegeven ontwikkeldoelen.

#### Schoudercom

In OBS Binnenstad vindt de communicatie met ouders plaats via het online ouderportal van Schoudercom. Op zaterdagochtend sturen we een wekelijkse nieuwsbrief rond. Door de leerkracht van je kind wordt er wekelijks een up-date geplaatst over de leuke en interessante zaken van die week. Foto's en filmpjes worden binnen dit besloten platform met elkaar gedeeld. We vragen je geen beeldmateriaal waar andere dan je eigen kinderen op staan, te kopiëren en publiek te plaatsen op social media platforms.

Ouders ontvangen na de instroom van hun kind een mail om hun account van Schoudercom te koppelen.

### **Facebook**

Regelmatig plaatsen we korte berichtjes en foto's op facebook over actuele lessen en activiteiten binnen onze school. Bij aanmelding vragen we toestemming of we beeldmateriaal van je kind mogen plaatsen op dit platform en/of onze website.

### **Website**

Onze webpagina is [www.obsbinnenstad.nl](http://www.obsbinnenstad.nl)

### **Kennismakingsgesprekken**

Nieuwe geïnteresseerde ouders worden hartelijk ontvangen door de directie van school gedurende lestijden. Een informatief gesprek wordt afgesloten met een rondleiding door alle groepen. Dit geeft ouders een beeld en gevoel bij de visie en werkwijze van OBS Binnenstad. Ouders kunnen een afspraak maken met Trudie Smits.

[mailto: t.smits@kom-leren.nl](mailto:t.smits@kom-leren.nl)

### **Ouderhulp**

OBS Binnenstad kan niet zonder hulp van ouders. Ze spelen een rol in de Medezeggenschapsraad en de Oudervereniging. Ook zijn ouders actief bij vele activiteiten onder en na schooltijd. Ze kunnen actief deelnemen aan de organisatie van allerlei activiteiten, een rol spelen bij het overblijven, verkeersbrigadier zijn, gastlessen geven of onderwijsondersteunende taken op zich nemen, b.v. hulp tijdens het duolezen.

34

## **4.2 Medezeggenschapsraad**

Om een school goed te kunnen laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan de belangen van ouders en leerkrachten. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen regelt en die medezeggenschap heeft over het beleid van de school. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk.

De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het reglement. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit 6 leden. Drie leden worden gekozen door de ouders, drie leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. Elk jaar treedt een gedeelte van de raad af volgens een rooster van aftreden en als er meer dan 3 kandidaten per geleding zijn, worden verkiezingen uitgeschreven. De vergaderingen zijn in principe openbaar, de data worden vermeld in de nieuwsbrief en op de webpagina.



De Stichting "kom Leren" heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waar men onderwerpen bespreekt die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van de Stichting van belang zijn.

Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd. Zowel de medezeggenschapsraad als de GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of om zich te onthouden van voorstellen van het bestuur.

### 4.3 Oudervereniging

De school heeft een oudervereniging. Iedere ouder/verzorger/voogd van een leerling, die aan de school is ingeschreven, is automatisch lid van de vereniging tenzij hij/zij schriftelijk te kennen geeft geen prijs te stellen op het lidmaatschap.

Voor november van ieder jaar worden er verkiezingen gehouden voor het bestuur van de oudervereniging. Ieder lid is bevoegd zichzelf kandidaat te stellen.

Het bestuur van de oudervereniging stelt zich ten doel:

- de belangen van kinderen en ouders behartigen;
- de contacten tussen ouders en team bevorderen;
- meewerken van ouders op school bevorderen;
- de ouders vertegenwoordigen bij team, medezeggenschapsraad en andere instanties (bijvoorbeeld gemeente);
- mee-organiseren van allerlei activiteiten op school
- de ouderbijdrage beheren.

De vergaderingen van de oudervereniging zijn in principe openbaar. Iedereen kan deze vergaderingen bijwonen en met evenveel recht spreken om zijn of haar zegje te doen.

### 4.4 Veiligheid

De veiligheid van uw kind staat constant in de belangstelling van het schoolteam, MR en OV. Er wordt veel gedaan om onveilige situaties te vermijden. Toch is de kans op bijvoorbeeld een ongeval, altijd aanwezig.

Een aantal personeelsleden - BedrijfsHulpVerleners: BHV-ers - zijn opgeleid om in voorkomende gevallen handelend op te treden. Een van de belangrijkste taken van de BHV-er is het voorkomen van paniek.

Elk jaar oefent het schoolteam met alle kinderen de ontruimingsprocedure. Een deskundige adviseert om de procedure te verbeteren. De BHV-ers van onze school volgen jaarlijks herhalingslessen om ook de levensreddende handelingen te blijven oefenen.

Als jullie een onveilige situatie op school aantreffen, geef dit door aan een van de teamleden. Indien nodig kunnen dan maatregelen worden genomen. Op die manier werken we samen aan een veilige school.



## 5 Regels en afspraken

### 5.1 Regels en afspraken

Eén van onze uitgangspunten is dat kinderen met plezier naar onze school komen. Voor een goed pedagogisch klimaat en veilige omgeving, waarin iedereen de ruimte krijgt om zich te ontwikkelen, zijn regels en afspraken nodig. Deze regels moeten voor ieder duidelijk zijn; leerlingen, ouders en leerkrachten. Zij zijn samen verantwoordelijk voor dit veilige klimaat.

Welke regels hanteren wij in OBS Binnenstad?

Zie hiervoor het onderdeel "de 5 sterren".

Kom je met de fiets naar school? Parkeer je fiets dan netjes in het fietsenrek. Beschadigingen en diefstal zijn voor eigen risico.

### 5.2 Rookverbod

In school geldt een rookverbod in het gehele schoolgebouw.

### 5.3 Verlof en verzuim binnen stichting kom Leren

**Geoorloofd schoolverzuim** houdt verzuim met een geldige reden in. Een geldige reden kan zijn ziekte of vrijstelling van schoolbezoek. Vrijstelling kan worden verleend door de directeur als het verlof niet meer is dan 10 schooldagen per schooljaar. Bij langduriger verlof dient dit aangevraagd te worden bij de leerplichtambtenaar.

**Ongeoorloofd schoolverzuim** houdt verzuim in zonder geldige reden. Hierbij worden twee soorten verzuim onderscheiden: absoluut en relatief verzuim.

- Van absoluut verzuim is sprake als een leerplichtige leerling niet bij een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven.
- Van relatief verzuim is sprake als een leerling wel staat ingeschreven op een school of onderwijsinstelling, maar zonder geldige reden afwezig is op de les. Hiertoe wordt ook regelmatig te laat komen of regelmatig ziek zijn zonder reden gerekend. Hierbij is nog geen sprake van ernstig verzuim, maar het kan een indicatie zijn van een onderliggend probleem. Relatief verzuim wordt verdeeld in luxe verzuim en signaalverzuim:
  - ✓ Van luxe verzuim is sprake wanneer een leerling zonder toestemming verzuimt vanwege familiebezoek of extra vakantie.
  - ✓ Van signaalverzuim is sprake wanneer het verzuim een symptoom is van een onderliggende problematiek. Hierbij kan het gaan om problemen thuis, opvoedingsproblemen, leerproblemen, motivatieproblemen, gezondheidsproblemen, gedragsstoornissen etc. Indien sprake is van een onderliggend probleem, dient indien nodig externe hulp te worden ingeschakeld.

#### Criteria voor toekennen van verlof

De directeur van de school mag verlof geven vanwege gewichtige omstandigheden. De omstandigheden waarop verlof verleend kan worden zijn specifiek en limitatief vastgelegd in de Leerplichtwet. De directeur is er aan gehouden deze regels strikt toe te passen.

Let op: Toestemming voor verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

### **Gewichtige omstandigheden zijn:**

- Verhuizing
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
- De dag van het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- De dag van het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging (voor nadere uitleg zie verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging).
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, de tweede, de derde en vierde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Verlof na overleg en vanwege door school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden. In voorkomende gevallen dient op verzoek een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is. Zie ook Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden.



### **Verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging**

Een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Per verplichting geeft de school in principe één dag vrij, in verreweg de meeste situaties is dit voldoende. Als de leerling gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, moeten zijn ouders dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk melden bij de directeur van de school.

### **Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden**

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of de jongere liggen. Wanneer de vrijstelling om ten hoogste tien lesdagen in een schooljaar gaat (in één keer of bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd om een besluit te nemen over een dergelijk verzoek van de ouders.

Gaat het om meer dan tien dagen in één schooljaar dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot een besluit. De leerplichtambtenaar neemt pas een besluit nadat hij de directeur heeft gehoord. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin.

### **Bijzondere talenten**

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen

vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling. Bij een overschrijding van tien lesdagen is overleg met de leerplichtambtenaar een vereiste.

### **Vakantie onder schooltijd**

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als het gezin in **geen** van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
2. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
3. De directeur kan voor ten hoogste tien dagen per schooljaar verlof als bedoeld in artikel 13a lid 1 Leerplichtwet1969verlenen. Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot *onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen* zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

### **Geen gewichtige omstandigheden zijn:**

- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meerdere dagen.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Dit kan bijvoorbeeld omdat men op vakantie wil met familie/vrienden uit een andere regio of omdat uw kinderen op verschillende scholen zitten.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband zoals activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd (m.u.v. bijzondere talenten).

## 5.4 Sponsoring

De middelen die de school van de overheid ontvangt lijken niet altijd van die omvang te zijn, dat daarmee alle wensen van de school ingewilligd kunnen worden. Het is dan ook goed mogelijk dat de school op zoek gaat naar externe financiële of materiële steun. Dit is geoorloofd mits we als school blijven voldoen aan een aantal regels:

- onze school bepaalt waar de financiële en/of materiële middelen voor worden gebruikt;
- onze school bepaalt welke tegenprestatie zij daarvoor wil leveren;
- de eigenheid van de school wordt door de sponsor niet aangetast;
- onze school laat zich uitsluitend sponsoren door bedrijven en instellingen met een voor de doelgroep jeugd ideële doelstelling die past bij de uitgangspunten van onze school (biermerken; tabak e.d. zijn van sponsoring dus uitgesloten);
- er moet altijd goedkeuring verkregen worden van de MR;
- elk nieuw sponsorverzoek moet voorgelegd worden;
- het zoeken naar externe sponsors moet met minimale inspanningen gepaard gaan.

## 6 Kwaliteitsverbetering

### Kwaliteitssysteem

OBS Binnenstad is voortdurend bezig met kwaliteitsverbetering. In de scholen van Stichting jong Leren wordt de kwaliteit gevolgd door het werken met een kwaliteitssysteem. Hiervoor hanteren wij als meetinstrument de vragenlijsten van 'Scholen op de kaart'. De vragenlijsten voor ouders, kinderen en teamleden worden elk jaar afgenomen. De input voor verbeterpunten nemen we mee in de schoolontwikkeling. Ouders worden hierover geïnformeerd middels Schoudercom.

### PERSONEEL

Een school maakt gebruik van methoden, een leerlingvolgsysteem en kan uitgebreide of extra ondersteuning bieden. Het zijn echter de teamleden die een school maken, die de kwaliteit van de school moeten vorm geven. Aan hen vertrouwen ouders hun kind toe.

De leerkrachten van OBS Binnenstad besteden veel tijd aan communicatie, samenwerking, onderlinge afstemming en professionele ontwikkeling (o.a. door middel van scholing).

Door middel van scholingen en studiedagen investeren alle teamleden in het verbeteren van hun kwaliteit. Door jaarlijkse klassenbezoeken bij elkaar werken we aan ontwikkeling.

Nieuwe leerkrachten worden begeleid met een begeleidingstraject door een collega-leerkracht en een starterscoach. De directeur volgt alle teamleden in hun ontwikkeling.

### PEDAGOGISCH KLIMAAT

Wij willen dat kinderen in onze school kunnen groeien tot zelfbewuste, zelfstandige kinderen. Dit binnen een veilige sfeer, waarin waarden&normen en rust/orde/structuur een belangrijke rol spelen. Wij vinden dat elk kind begeleiding verdient om zich te kunnen ontwikkelen tot een zelfstandig mens met verantwoordelijkheidsgevoel voor anderen en de omgeving. Hierbij staat het kind centraal; een goed en open contact tussen school en ouders is hierbij noodzakelijk.



### METHODEN

In onze school wordt gebruik gemaakt van moderne leermethoden. Nieuwe methoden worden kritisch gekozen. Hierbij letten we op de inpasbaarheid binnen onze onderwijsvisie.

### LEERLINGVOLGSYSTEEM

Nog een manier om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen is het systematisch volgen van leerlingen. Hiervoor hanteert OBS Binnenstad onder meer een leerlingvolgsysteem, waarbij gebruik gemaakt wordt van een methodeonafhankelijk toetssysteem en een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem. Daar waar evaluatie van schoolkwaliteit gebaseerd is op de cognitieve prestaties van de leerlingen, worden een aantal toetsen van Cito gebruikt als meetinstrument.

Hierdoor wordt zichtbaar hoeveel een leerling in een bepaalde periode vooruitgegaan is ten opzichte van een eerder meetmoment. Cijfers alleen zeggen weinig zonder het beeld van kind zelf (o.a. thuis en omgevings situatie, aanleg, motivatie, welbevinden, zelfbeeld). Jaarlijks communiceren wij in de MR en nieuwsbrief over de eindopbrengsten.



## 7 Praktische informatie

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij willen ouders informeren over hun kind(eren) en belangrijke gebeurtenissen in school. Uiteraard stellen wij het op prijs dat ook u ons op de hoogte houdt van de thuissituatie. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van het kind.

### Schoudercom

Via schoudercom worden alle ouders van onze school geïnformeerd. Dit betreft zowel persoonlijke berichten als ook nieuws op groeps- en schoolniveau. Berichten worden wekelijks geplaatst door de leerkracht en op zaterdag ontvangt u een nieuwsbrief.

### Algemene ouderavond in de groep

Jaarlijks organiseren we een algemene groepsouderavond. Het is een kennismakingsavond aan het begin van het schooljaar. Ouders maken dan kennis met de leerkracht(en) van hun kind(eren). De leerkrachten geven informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind centraal staat.

### Oudergesprekken

Twee keer per jaar (vanaf groep 3) ontvangt uw kind een groeiverslag; in januari en aan het einde van het schooljaar. Aan deze groeiverslagen koppelen we hier voor de groepen 1 t/m 8 oudergesprekken. Tijdens deze gesprekken kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Het groeiverslag brengt de ontwikkeling van jullie kind in beeld... sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitie en creativiteit. Tevens vinden aan de start van het schooljaar kennismakingsgesprekken plaats met alle ouders.

### Afspraken

Alle ouders zijn uiteraard ook buiten deze reguliere oudergesprekken welkom in school. Leerkracht en ouders kunnen, als daar behoefte aan is, altijd een afspraak maken.

De directie heeft geen speciaal spreekuur. U kunt hen altijd aanspreken, bellen of een bericht sturen via Schoudercom. Uiteraard staan zij open voor het maken van een aparte afspraak.

### Webpagina

Onze school beschikt over een webpagina. Op deze pagina kunnen bezoekers de nodige informatie vinden over de school...



- algemene informatie
- vakanties en vrije dagen

### Transpartheid van gegevens

In OBS Binnenstad worden gegevens en eindresultaten transparant naar ouders gecommuniceerd.

### Inspectiebezoek

Scholen krijgen regelmatig bezoek van de onderwijsinspectie. Hiervan worden ouders op de hoogte gesteld. Na afloop van het bezoek volgt een schriftelijke verslaggeving. De definitieve versie wordt geplaatst op internet en verder bekend gemaakt aan College van Bestuur en

Medezeggenschapsraad. OBS Binnenstad kiest ervoor om ook een samenvatting via Schoudercom te delen zodat ouders direct op de hoogte worden gesteld door de school zelf.

### **Cito leerlingvolgsysteem**

De resultaten van eigen kinderen zijn voor ouders altijd in te zien en worden opgenomen in het groeiverslag.



#### **Centrale Eindtoets – Route 8**

Met de ouders van de desbetreffende kinderen worden tijdens een oudergesprek de resultaten besproken. De ouders en kinderen ontvangen reeds vóór dit gesprek het overzicht van Cito waarop de resultaten van hun kind zijn vermeld. De Cito-eindresultaten worden op schoolniveau aan alle ouders bekend gemaakt in de nieuwsbrief. Tevens wordt het schooloverzicht besproken in team- en medezeggenschapsvergadering.

### **Leerlingvolgsysteem Voortgezet Onderwijs**

De resultaten die de oud-leerlingen van onze school zijn voor ons interessant om te beoordelen of we de goede adviezen afgeven. In 'Scholen op de kaart' is een overzicht te vinden van hoe de leerlingen van onze school het in het vervolgonderwijs doen. Natuurlijk monitoren wij dit om het schooladvies en het toets advies te vergelijken met de werkelijkheid.

### **Klachtenregeling**

Overall waar gewerkt wordt, worden ook fouten gemaakt. Zo ook bij ons. Graag horen wij feedback en graag zoeken we samen naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bekijken we wie er ingeschakeld kan worden om het probleem op te lossen. Als het nodig mocht zijn, kan er een klacht ingediend worden. Deze klacht wordt doorverwezen naar de vertrouwenspersoon / klachtencommissie.

Ons bestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend. Deze regeling is te krijgen bij de contactpersonen van onze school.

#### *Wat te doen bij een klacht?*

1. Probeer uw klacht eerst via contact met de leerkracht te bespreken.
2. Lukt dit niet of bent u niet tevreden dan kunt u terecht bij de directie van de school of u neemt contact op met de contactpersoon.  
(Voor OBS Binnenstad zijn dit Katinka Rings en Josephine Hochstenbach)
3. Indien u niet tevreden bent over de verdere afhandeling dan kunt u een klacht indienen bij het bestuur of bij de (landelijke) klachtencommissie.

### **Contactpersoon**

Het is goed te weten dat er op onze school contactpersonen heeft, waar iedereen met problemen van welke aard dan ook naar toe kan. De contactpersonen kunnen verwijzen naar de vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie. Onze contactpersonen zijn Katinka Rings en Josephine Hochstenbach.

## Vertrouwenspersoon

Buiten de school kunt u of uw kind terecht bij de vertrouwenspersoon. Deze persoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Deze vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding.

Op de website van Stichting kom Leren staat actuele informatie over de vertrouwenspersoon.

## Contactgegevens landelijke klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie onderwijs | Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon 030-2809590 | E-mail [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) | Website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## Ouderbijdrage

Jaarlijks wordt aan alle ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd om activiteiten, waarvoor de school geen subsidie van het Rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. Zonder de ouderbijdrage kunnen op school activiteiten als Sinterklaas, schoolreisje, museumbezoeken en dergelijke niet doorgaan. Het richtbedrag van de ouderbijdrage is 45,00€ (inclusief schoolreisje). De oudervereniging legt jaarlijks verantwoording af aan de ouders over de besteding van de ouderbijdrage.

Als u vragen heeft over de activiteiten van de oudervereniging, neem dan contact op met één van de leden van Oudervereniging.

## Aanmelding & toelating

Elke ouder is welkom voor een kennismakingsgesprek in OBS Binnenstad. In dit gesprek geven we informatie over de schoolorganisatie, onderwijsinhoudelijke aspecten en de visie van de school. Aan het einde van het gesprek vindt een rondleiding plaats door het gebouw, zodat ouders de sfeer kunnen proeven.

## Aanname

Als de directeur het aanmeldingsformulier heeft ontvangen, ontvangen de ouders een inschrijvingsbevestiging per post. Een aantal weken voordat het kind 4 jaar wordt, worden de ouders door de leerkracht van de instroomgroep benaderd om afspraken te maken voor de "wendagen" én voor een kennismakingsgesprek met de groepsleerkracht.

## Bewegingsonderwijs

- Groep 1-2: Deze groepen maken dagelijks gebruik van het speellokaal
- Groep 3 t/m 8: Voor de gymlessen maken we gebruik van de gymzaal aan de Bergweg in St. Pieter. Kinderen uit deze groepen dienen een gymbroek, T-shirt of gypakje, gymschoenen zonder zwarte zolen, een handdoek en een paar extra sokken mee te nemen op de dag dat zij gymles hebben.

## Huiswerk, werkstukken & presentaties

Vanaf groep 6 wordt een begin gemaakt met het geven van huiswerk. Het huiswerk bestaat vooral uit opdrachten die horen bij rekenen en taal.

Vanaf groep 3 vinden er ook presentaties plaats en worden werkstukken gemaakt. Dit alles binnen onze werkwijze IPC.

U wordt als ouder aan het begin van elk schooljaar op de hoogte gehouden van het soort huiswerk dat uw kind krijgt en wat er daarbij van uw kind verwacht wordt. Dit gebeurt tijdens de algemene ouderavond. Ook ontvangen ouders tussentijdse post via Schoudercom.

### **Inlooptijd**

Elke ochtend gaat het schoolplein om 08.15 uur open. In school staan alle leerkrachten aan de deur van de klas om de kinderen welkom te heten. De tijd tot 8.30 uur is er voor de kinderen om hun klasgenootjes te ontmoeten, even bij te praten en zich klaar te maken voor een schooldag (jas en tas ophangen, huiswerk uit de tas halen, etc.

Wij vragen ouders er voor te zorgen dat hun kinderen op tijd in school aanwezig zijn.

Ouders van de groepen 1/2 kunnen meelopen tot in de klas. Wij vragen hen om 8.25 uur de klas te verlaten zodat we op tijd kunnen beginnen.

Voor de groepen 3 t/m 8 vragen we ouders hun kind op het schoolplein af te zetten. Er staat altijd iemand op het plein om korte noodzakelijke boodschappen aan te nemen. Na school komen alle leerkrachten mee met hun kinderen en kunnen ouders de leerkracht spreken of een afspraak maken.

### **Overblijven**

Omdat wij werken met een continuooster blijven alle kinderen over. Een (gezond) tussendoortje voor de ochtendpauze en een lunch voor de middagpauze moeten leerlingen van thuis meebrengen. Kinderen mogen te allen tijde water drinken tijdens de schooluren. Voor tussen de middag mag van thuis (liefst gezond) drinken worden meegebracht.

44

---

### **Schooltijden**

Maandag t/m vrijdag 8.30-14.15 uur

Voor alle kinderen is zowel in de ochtend als tussen de middag een pauze gepland.

### **Schoolverzekering**

De school is alleen verzekerd voor situaties waarbij sprake is van schuld of nalatigheid door personeel. Als er ongevallen of schade ontstaat in het spel van en tussen kinderen, dan informeren wij de ouders van alle betrokken kinderen hier over. De schade kan dan buiten school om onderling geregeld worden via de eigen WA aansprakelijkheidsverzekering.

### **Vakanties**

Een overzicht van de vakanties en vrije dagen kunt u vinden op de webpagina van onze school.

### **Verjaardagen**

Omdat we de gezondheid van onze kinderen hoog in het vaandel hebben, hebben we als team besloten om het trakteren anders te organiseren. Wij vieren de verjaardag van uw kind door het feestelijk in het zonnetje te zetten en het mag rondgaan langs de leerkrachten voor een felicitatie.

Trakteren doen wij.. en wel in de laatste schoolweek worden alle kinderen getrakteerd op een ijsje en vieren we alle verjaardagen nog eens met allemaal tegelijk.

## Verlof leerkrachten

Leerkrachten hebben hun primaire taak binnen de groep. Indien een leerkracht werkzaamheden buiten de groep moet verrichten, wordt de groep meestal overgenomen door een andere leerkracht van onze school. Een enkele keer is dit niet mogelijk. In deze gevallen wordt er een vervangende leerkracht aangesteld.

## Verlof leerlingen

Zie onderdeel 'verlof' bij hoofdstuk 5.

## Ziekte

### *Leerkracht*

Stappenplan binnen stichting kom Leren omtrent vervanging van afwezige leerkrachten:

Alle scholen die vallen onder de Stichting kom Leren volgen het volgende protocol bij het regelen van vervanging van afwezige leerkrachten.

Stap 1 Vervanging aanvragen/regelen uit de interne vervangerspool of eigen (parttime) groepsleerkrachten van de school of kom-Leren.

Stap 2 Mogelijkheden onderzoeken om vervanging binnen de eigen school te regelen door eigen personeel vrijgeroosterd van lesgevende taken. (Bijvoorbeeld de locatieleider of de interne begeleider)

Stap 3 Leerlingen verdelen over de groepen/groepen samenvoegen

Stap 4 Naar huis sturen van leerlingen

- De directeur neemt de dag voordat leerlingen naar huis gestuurd moeten worden contact op met het CvB met het verzoek in te stemmen met deze noodmaatregel.
- Ouders worden schriftelijk geïnformeerd met argumentatie.
- Voor ouders die niet in opvang kunnen voorzien wordt samen naar een passende oplossing gezocht.
- De inspectie, de leerplichtambtenaar en de MR worden geïnformeerd.

### *Leerling*

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u de leerkracht van uw kind op de hoogte te stellen. U kunt dit bericht ook telefonisch, tussen 8.00 – 8.30 uur, aan de conciërge doorgeven. Zij zorgt er dan voor dat de betreffende groepsleerkracht geïnformeerd wordt.



## 8 Partners

### 8.1 Team Jeugd

Maakt u zich zorgen over uw kind? Of heeft u vragen over de opvoeding? Dan kunt u nog steeds terecht bij (huis)arts, consultatiebureau, CJG of kinder-/buitenschoolse opvang. Zo nodig nemen zij samen met u contact op met team Jeugd van de gemeente Maastricht. Zij maken met u een persoonlijk plan en helpen u ervoor te zorgen dat uw leven en dat van uw kind weer op de rit komt. Dat u samen weer goed verder kunt.

Uiteraard kunt u ook zelf contact opnemen met team Jeugd.

U belt 14 043 of mailt [jeugd@maastricht.nl](mailto:jeugd@maastricht.nl)

### 8.2 Trajekt

Stichting Trajekt is een welzijnsorganisatie met een grote maatschappelijke functie in Maastricht, waartoe een groot aantal andere partners behoren. OBS Binnenstad werkt nauw samen met Trajekt.

#### Schoolmaatschappelijk werker

Schoolmaatschappelijk werk is een laagdrempelige voorziening, welke erop gericht is om problemen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken. De schoolmaatschappelijk werker zorgt ervoor, samen met de school en ouders, dat er zo snel mogelijk duidelijkheid komt over aard en oorzaak van het probleem van het kind op school. Daarnaast kan de schoolmaatschappelijk werker advies, ondersteuning en mogelijk kortdurende hulp aan ouders en kind bieden. Indien nodig kunnen ouders en/of het kind begeleid worden naar andere vormen van hulpverlening. Schoolmaatschappelijk werk is een onderdeel van de Zorgstructuur binnen de school en werkt samen met de school aan een goed schoolklimaat. De aangeboden hulp door de schoolmaatschappelijk werker is vertrouwelijk en gratis. Voor contact gegevens van schoolmaatschappelijk werk kunt u zich melden bij de leerkracht of de intern begeleider.

### 8.3 Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt gecoördineerd door MIK-kinderopvang. Zij zijn aanspreekpunt en ook de aanmelding en betaling verloopt via deze partner. Nieuwe ouders worden tijdens het kennismakingsgesprek kort geïnformeerd over de mogelijkheden van deze opvang. MIK maakt voor deze opvang gebruik van de locatie Villa Kakelbont aan de Grote Looiersstraat, een ruimte binnen onze school én een ruimte bij het CNME aan de Drabbelstraat. Samen met school vormen deze locaties een bijzonder Kindcentrum.

Er is nauwe samenwerking tussen de pedagogische medewerkers, de leerkrachten en intern begeleider. Regelmatig worden gezamenlijke activiteiten gepland, passend bij de methode Speelplezier (die zowel bij peuters als groep 1/ 2 wordt ingezet). Peuters raken vertrouwd met de mogelijke vervolggroep in ons Kindcentrum. Structureel vindt er overleg plaats tussen alle betrokken professionals over de doorgaande lijn, overdracht en nieuwe ontwikkelingen en actualiteiten binnen ons Kindcentrum.



Sinds januari 2017 zijn alle scholen een voorschoolse voorzieningen VVE geïndiceerd. Dit betekent dat vanuit opvang en onderwijs twee personen zijn aangesteld (VVE ambassadeurs).

## 8.4 GGD

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 4 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.

### Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd.

De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod.

Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

### Mijn Kinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt vanaf oktober 2019 met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ. In Mijn Kinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen. In het najaar van 2019 ontvangt u een brief met inloggegevens voor MijnKinddossier.

### Inentingen

DTP/BMR vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

In 2019 krijgen tieners die dan 14 jaar worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

## Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

## Contact

Team JGZ Maastricht

E: [Infojgz.maastricht@ggdzl.nl](mailto:Infojgz.maastricht@ggdzl.nl)

T: 088-8805036 (op werkdagen van 8.30-12.30 uur) <https://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg/>



## Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

## Vragen?

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of [infosim@ggdzl.nl](mailto:infosim@ggdzl.nl).

## 8.5 Naschoolse activiteiten

In OBS Binnenstad bieden wij jaarlijks, in samenwerking met MIK, een aantal naschoolse activiteiten aan voor kinderen van OBS Binnenstad. Dit enerzijds in het kader van de verlengde schooldag en anderzijds omdat wij meer en meer een magneetfunctie willen vervullen voor onze omgeving. Kinderen uitdaging en ontwikkeling bieden in een omgeving van rust en veiligheid binnen ons kindcentrum.

Inmiddels is duidelijk dat er een behoefte is aan naschoolse activiteiten die binnen onze eigen school worden aangeboden. Kinderen genieten van hetgeen zij hier aangeboden krijgen en voor ouders draagt het bij aan een eenvoudiger organisatie van de naschoolse tijd.



## 9 Overig

### Personeel verbonden aan OBS Binnenstad

Veronique Hermsen	leerkracht groep 1/2
Josephine Hochstenbach	leerkracht groep 1/2
Lonneke Beersma	leerkracht groep 1/2
Sara Vandycke	leerkracht groep 1/2
Veronique Hermsen	leerkracht groep 1/2
Josephine Hochstenbach	leerkracht groep 1/2
Danny Gijzen	leerkrachtondersteuner groepen 1/2
Astrid Loontjens	leerkracht groep 1/2 + specialist meer- & hoogbegaafdheid
Sascha Visser	leerkracht groep 3
Bente Bongers	leerkracht groep 3
Edmée Geven	leerkracht in opleiding groep 3 (tot februari 2022)
Nancy Kochen	leerkracht groep 4
Katinka Rings	leerkracht groep 5
Bianca Kerkhofs	leerkracht groep 5
Dianne Behrends	leerkracht groep 6
Thomas Hendriks	leerkracht groep 7 + MT + ICT
Juliska Ploum	leerkracht groep 8
Trudie Smits	leerkracht groep 3, 4 en 8 + locatieleiding
Walther Feddema	leerkracht ondersteuner + Rots + Watertrainer
Hélène Swart	administratief medewerker
Marion Moens	conciërge
Wendy Dassen	intern Begeleider groep 1 t/m 3
Xavier Emmen	intern begeleider groep 4 t/m 8 + leerkracht groep 6 & 7
Astrid Claessens	directeur

## Groepsindeling 2021/2022

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>Groep 1/2 A</b>	Sara	Sara	Sara	Sara	Sara
<b>Groep 1/2 B</b>	Lonneke	Lonneke	Lonneke	Lonneke	Astrid L
<b>Groep 1/2 C</b>	Veronique	Veronique	Veronique	Josephine	Josephine
<b>Groepen 1/2</b>	Danny	Danny		Danny	Danny
<b>Groep 3 A</b>	Sascha	Trudie	Sascha	Sascha	Sascha
<b>Groep 3 B</b>	Bente	Bente	Bente	Bente	Bente
<b>Groep 4</b>	Trudie	Nancy	Nancy	Nancy	Nancy
<b>Groep 5</b>	Katinka	Katinka	Katinka	Bianca	Bianca
<b>Groep 6</b>	Xavier	Dianne	Dianne	Dianne	Dianne
<b>Groep 7</b>	Thomas	Thomas	Thomas	Thomas	Thomas/Xavier
<b>Groep 8</b>	Juliska	Juliska	Juliska	Juliska	Trudie
<b>Groepen 3 t/m 8 leerkrachtenondersteuner</b>	Walther	Walther	Walther	Walther	Walther
<b>Concierge</b>	Marion	Marion		Marion	Marion
<b>Administratie</b>			Hélène (1 x p 2 wkn)		
<b>Intern begeleiders</b>		Xavier  Wendy (ochtend 1 x p 2 wkn & op afroep)		Xavier	Xavier
<b>Directie aanwezig</b>	Astrid even wkn	Astrid oneven wkn	Astrid elke week		Astrid even wkn